



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
- ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ,
- ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И
- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ.

# САДРЖАЈ

## I. Скупштина општине Темерин

1. Основни подаци о Скупштини општине Темерин .....	4
2. Организациона структура Скупштине општине .....	5
3. Опис функција старешина Скупштине општине .....	12
4. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	13
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	15
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине .....	15
7. Опис поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	16
8. Навођење прописа које Скупштина општине примењује у свом раду .....	18
9. Услуге које Скупштина општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама .....	19
10. Подаци о врстама информација у поседу Скупштине општине .....	19

## II. председник општине Темерин

1. Основни подаци о председнику општине Темерин .....	21
2. Организациона структура органа .....	22
3. Опис функција старешина .....	24
4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине .....	25
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	25
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине .....	25
7. Опис поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	27
8. Навођење прописа које председник општине примењује у свом раду .....	30
9. Услуге које председник општине пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама .....	31
10. Подаци о врстама информација у поседу председника општине .....	31

### **III. Општинско веће општине Темерин**

1. Основни подаци о Општинском већу општине .....	33
2. Организациона структура Општинског већа .....	33
3. Опис функција старешина Општинског већа .....	36
4. Опис правила у вези са јавношћу рада .....	36
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	37
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа .....	37
7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	38
8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду .....	40
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама .....	40
10. Подаци о врстама информација у поседу .....	40

### **IV. Општинска управа општине Темерин**

1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин .....	42
2. Организациона структура Општинске управе .....	43
3. Опис функција старешина Општинске управе .....	44
4. Опис правила у вези са јавношћу рада.....	47
5. Списак најћешће тражених информација од јавног значаја .....	48
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	48
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза .....	55
8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга .....	57

### **V. заједнички подаци**

1. Подаци о информатору .....	67
2. Подаци о приходима и расходима .....	75
3. Подаци о јавним набавкама .....	85
4. Подаци о државној помоћи .....	120
5. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима.....	122
6. Подаци о средствима рада .....	126
7. Начин и место чувања носача информација .....	127
8. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	127

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**I. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

- назив: Скупштина општине Темерин  
(у даљем тексту: Скупштина општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08330514
- порески идентификациони број: 101869888

**НАПОМЕНА:**

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено

Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене  
за пријем електронских поднесака: [predsednik@temerin.rs](mailto:predsednik@temerin.rs)
- контакт телефон: 021/851-144
- адреса електронске поште секретара СО [sekretarso.milica@temerin.rs](mailto:sekretarso.milica@temerin.rs)
- контакт телефон: 021/843-888
- За тачност и потпуност података о Скупштини општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Скупштину општине, одговоран је Председник Скупштине општине.
- О деловима Информатора који садрже податке о Скупштини општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се секретар Скупштине општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Руководиоци органа су:

- Роберт Пастор, председник Скупштине општине Темерин,
- Ђорђе Станивук, заменик председника Скупштине општине Темерин,
- Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин.

Скупштина има 33 одборника, који се бирају на четири године.

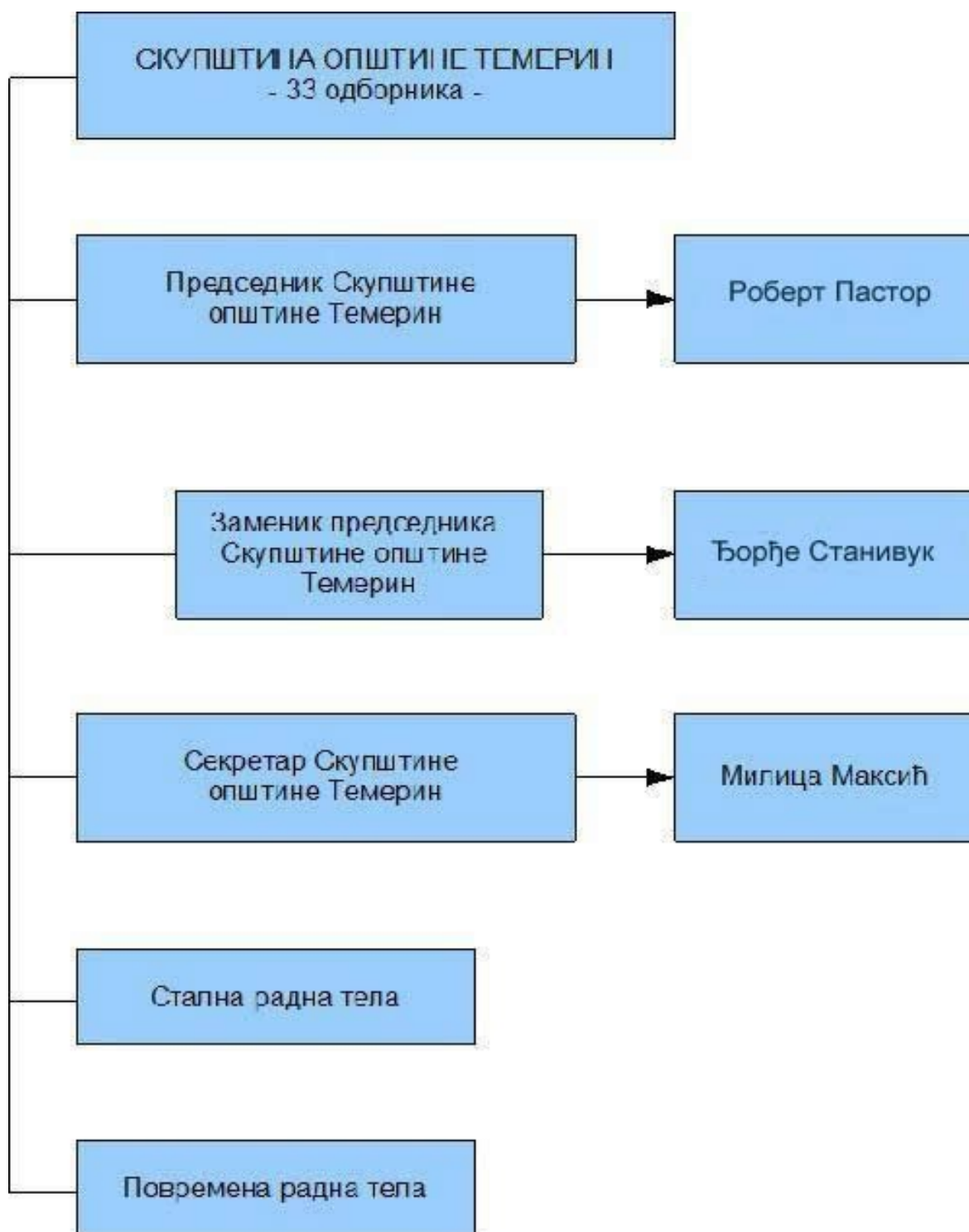
Мандати одборника у Скупштини су потврђени 08. јуна 2016. године од којег датума почиње да тече њихов мандат.

Конституисање Скупштине је завршено 08. јуна 2016. године када су изабрани председник Скупштине, заменик председника Скупштине и постављен секретар Скупштине.

Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење на предлоге аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Статутом.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Графички приказ:



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Радна тела Скупштине

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлог прописа и одлука које доноси Скупштина и обављају и друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине.

Мандат сталних радних тела траје до истека мандата Скупштине.

Чланови радних тела бирају се из реда одборника и грађана, с тим што један одборник може бити биран у највише три радна тела.

Стална радна тела

Стална радна тела Скупштине оснивају се као савети и комисије.

Савети имају председника, заменика председника и седам чланова, а комисије председника, заменика председника и пет члана, изузев Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, која има председника, заменика председника и седам чланова.

Председника, заменика председника и чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група.

Чланови Општинског већа не могу бити бирани у стална радна тела Скупштине.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине,
5. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетна комисија,
7. Комисија за представке и жалбе и
8. Комисија за популациону политику.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Савет за буџет и финансије

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова Општине, буџет, извршење буџета, јавни дуг, завршни рачун, таксе, накнаде и друге локалне јавне приходе, имовину Општине, имовинско-правне односе, развојне програме и друга питања која се у целини или делом финансирају из буџетских средстава.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге просторног плана Општине, урбанистичких планова, одлука, других опшних аката и питања из области урбанизма, комуналних делатности, изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и улица, комуналних објеката, снабдевање грађана водом, комунални ред, одржавање чистоће и зеленила, заузећа јавних површина, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, даје мишљења на програме јавних предузећа, разматра питања од значаја за заштиту и унапређење животне средине, природних добара и даје мишљења на програме заштите животне средине и програме заштите заштићених природних добара.

Савет за друштвене делатности

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука и других опшних аката из области образовања, културе, физичке културе, социјалне и дечије заштите, борачко-инвалидска питања и питања из области информисања.

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе

Комисија за статутарна питања, организацију и прописе Скупштине даје мишљење на предлог Статута општине и Пословника Скупштине, као и предлоге прописа и других опшних аката које доноси Скупштина и њиховој усклађености са Уставом, законом и Статутом, предлаже Скупштини предузимање мера на заштити локалне самоуправе утврђених законом којим се уређују права и дужности локалне самоуправе и њихов однос са републичким и покрајинским органима, утврђује пречишћене текстове Статута, Пословника и других прописа и опшних аката које доноси Скупштина.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других опшних аката, које је донела Скупштина.



## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

### Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и прописима општине, када није предвиђен други предлагач.

Комисија доноси појединачне акте из области радних односа за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка за разрешење тих лица.

### Мандатно-имунитетна комисија

Мандатно-имунитетна комисија разматра одлуке Општинске изборне комисије о додели мандата одборника и издата уверења о избору за одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата нових одборника. Разматра питања примене имунитета одборника и предлаже Скупштини доношење одговарајућих аката која се односе на имунитет одборника, као и заштиту њихових појединачних права.

### Комисија за представке и жалбе

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце представки и жалби.

### Комисија за популациону политику

Комисија за популациону политику разматра питања и прати припрему и анализу података везаних за демографију, породицу и друштвену бригу о деци на територији општине. Прати припрему и спровођење прописа из области демографске и популационе политике. Успоставља и континуирано одржава сарадњу са надлежним покрајинским секретаријатом за питања демографије, породице и друштвене бриге о деци.

Предлаже мере и начин спровођења истих за унапређивање планирања и анализе популационе политике. Анализира демографска кретања по питању наталитета и

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

морталитета становништва општине и израдом компаративних прегледа сугерише предузимање конкретних активности. Посебну пажњу посвећује породици и организовању и унапређивању друштвене бриге о деци.

### Повремена радна тела

Повремена радна тела образују се за разматрање и решавање појединих питања, као и за вршење посебних задатака из надлежности Скупштине или за сагледавање стања у одређеној области и утврђивање чињеница о појединим појавама и догађајима од интереса за органе, службе, јавна предузећа или установе које оснива Општина, или су од ширег значаја за грађане Општине или појединог њеног дела.

Повремена радна тела образују се као комисије и анкетни одбори.

Повремена радна тела имају председника, заменика председника и највише седам чланова.

Одлуком о образовању повремених радних тела утврђује се назив, састав, надлежности и други подаци од значаја за рад тог радног тела.

Мандат повремених радних тела престаје завршетком посла ради кога је образовано.

Повремено радно тело подноси Скупштини извештај о свом раду и по потреби предлаже предузимање одређених мера или активности из надлежности Скупштине.

### Комисија за планове општине Темерин

По Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/13-Одлука УС РС, 132/14 и 145/2014), општина образује Комисију за планове, ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Једна трећина чланова именује се на предлог органа Аутономне Покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

### Савет за међунационалне односе

Скупштина оснива Савет за међунационалне односе.

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим статутом.

У Савету су равномерно заступљени припадници српског народа и мађарске националне мањине и који имају пребивалиште на територији Општине.

Одлуке Савета доносе се консесусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи општине дужни су да пре доношења одлука које се тичу националне равноправности исте доставе Савету на мишљење.

Делокруг, састав, избор чланова Савета, начин рада, обезбеђивање средстава за рад Савета и друга питања уређују се посебном одлуком Скупштине.

Савет има 8 чланова, укључујући и председника и заменика председника Савета.

Од 8 чланова, 4 члана Савета су представници српског народа, а 4 члана су представници мађарске националне мањине, чиме се обезбеђује равноправна заступљеност представника српског народа и мађарске националне мањине у Савету.

### Савет за безбедност општине Темерин

Чланове Савета именује Скупштина општине, на период од пет година.

Савет чине 10 чланова, од којих је један координатор, кога предлаже председник општине.

Одлуку о избору чланова Савета, Скупштина општине доноси већином гласова присутних одборника, о чијем именовању доноси посебно решење.

У састав Савета улазе пет представника из редова локалне самоуправе, три представника државних органа (представник полиције, правосуђа и органа за прекршаје) и два представника медија.

Координатор Савета шестомесечно подноси Скупштини текуће извештаје о раду Савета са предлогом мера, а након 5 година коначан извештај, чиме Савет престаје са радом.

Савет разматра и проучава конкретна питања везана за превенцију безбедности на територији општине Темерин, у складу са законом и Статутом општине, врши анализу стања безбедности и након тога доноси Стратегију превенције безбедности општине Темерин за период од пет година, коју верификује Скупштина општине, најкасније у року од 6 месеци од усвајања ове Одлуке.

### Општинска изборна комисија

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011) у члану 14. је прописано да Општинску изборну комисију у

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Даље је прописано да изборна комисија има секретара кога именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председник, чланови и секретар имају заменике. За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник. У члану 13. ставу 4. Закона о локалним изборима је прописано: "У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован". На основу чл. 33 Статута општине Темерина ("Сл.лист општине Темерин" број 11/08) и чл- 42. Пословника о раду Скупштине општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин бр.9/09 и 2/10) у Скупштини општине Темерин је образовано седам одборничких група са следећим бројем одборника: Одборничка група Александар Вучић – Србија побеђује – четрнаест (14) одборника, Одборничка група СВМ-ДСВМ – Иштван Пастор – пет (5) одборника, Одборничка група Српска Радикална Странка – четири (4) одборника, Одборничка група Социјалистичка партија Србије – три (3) одборника, Одборничка група Групе грађана " Заједно за наш Темерин" – два (2) одборника , Одборничка група Српски покрет одбнове – три (3) одборника, Одборничка група Покрет социјалиста – два (2) одборника. Закључком Скупштине општине на XV седници одржаној 29.11.2013. године је утврђено да Општинску изборну комисију у сталном саставу чини председник комисије, десет чланова и секретар са заменицима, сразмерно броју одборника.

### **3. Опис функција старешина Скупштине општине**

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Председник Скупштине општине је Роберт Пастор.

Контакт телефон: 021/843-888

Председник Скупштине општине има заменика.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине је Ђорђе Станивук.

Контакт телефон: 021/843-888

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

#### 4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Скупштине општине уређена је следећим актима:

- члан 12, 39. и 108. Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 11/08 - пречишћен текст 6/2014 и 14/2014),
- члан 108-116. Пословника Скупштине општине Темерин (Пречишћен текст) («Службени лист општине Темерин», бр. 9/09,2/10 и 7/2014).

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа или најмање једне трећине од укупног броја одборника, може одлучивати да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве председнику или секретару Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у Општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници и учешће у расправи и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији органа Општине.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седицама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђује се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа Општине објављују се:

- обавештења о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- Статут и све одлуке и други општи акти које доноси Скупштина општине,
- појединачни акти које доноси Скупштина општине, када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- исправке одлука и других аката објављених у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Скупштине општине за које је то одређено законом или прописом општине.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

**5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

Најчешће су тражени:

- подаци у вези коришћења буџетских средстава,
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи,
- подаци о платама функционера.

**6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Скупштине општине**

Скупштина општине, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и Статутом општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014):

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун Општине;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
5. доноси Просторни план Општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси одлуке, прописе и друге опште акте;
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађевинској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. даје сагласност на планове рада, односно програме пословања јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
11. разматра годишње извештаје о раду органа Општине, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Општина;
12. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
13. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

14. бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
16. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
17. доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
22. доноси одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са другим општинама у Републици Србији или јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом;
23. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

**7. ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Скупштина општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Врсте аката које доноси Скупштина општине, поступак за доношење аката, амандмани и пречишћени текст одлуке уређен је Пословником Скупштине општине Темерин (Пречишћен текст) («Службени лист општине Темерин», бр. 9/09,2/10 и 7/2014).

Акти које доноси Скупштина општине

Скупштина доноси Статут општине и пословник о раду, програме и стратегије развоја општине и појединих делатности, буџет, завршни рачун, Просторни план Општине, урбанистичке планове, одлуке, прописе и друге опште и појединачне акте, решења, закључке и препоруке.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Оригинал акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Оригинал акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине,



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

чува се у документацији Скупштине.

На основу оригинала акта сачињавају се преписи акта који су истоветне садржине као оригинал акта.

О изради оригинала аката и њихових преписа, о чувању оригинала аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Општинске управе.

О објављивању аката Скупштине општине стара се секретар Скупштине.

Скупштина општине даје аутентично тумачење оних аката или појединих њихових одредаба које она доноси.

Акти Скупштине морају бити у сагласности са законом и Статутом општине.

Скупштина доноси одлуку којом утврђује који се општи и појединачни акти органа општине објављују у "Службеном листу општине Темерин".

Статут, одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин" и могу ступити на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Поступак за доношење аката Скупштине општине

Предлог одлуке може да поднесе Општинско веће, сваки одборник Скупштине и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Општинском већу кад оно није предлагач.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Амандмани

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће, председник општине, стално радно тело Скупштине, Савет за међунационалне односе (ако се ради о предлогу одлуке која се тиче националне равноправности) и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Општине.

Амандман се може поднети у писаном облику пре седнице или усмено на седници у току расправе о предлогу одлуке или другог општег акта.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад оно није предлагач.

Амандман на предлог одлуке која се тиче националне равноправности, који је поднео други овлашћени подносилац пре седнице, доставља се и Савету за међунационалне односе ради прибављања мишљења.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

На предлог одлуке за промену Статута општине, на буџет, програм развоја општине и појединих делатности, просторни план, урбанистичке планове, јавно задуживање општине, за успостављање сарадње и удруживање са другим јединицама локалне самоуправе и за сарадњу са јединицама локалне самоуправе у другим државама, за одређивање назива улица, тргова, и других делова насељених места, за усвајање етичког кодекса и за утврђивање симбола и дана општине.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**

Скупштина општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)
- одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон)
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
- Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05)
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014)

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр.30/10)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин », пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014)
- Пословник Скупштине општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 9/09,2/10 и 7/14)
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09 и 4/2015)
- Одлука о накнадама председника, заменика председника и чланова управних и надзорних одбора јавних служби и установа чији је оснивач општина темерин ("Службени лист општине Темерин" број 4/2015)
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 1/09, 16/15, 23/16, 27/16 и 4/17)
- Пословник Општинског већа општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 13/08)

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Скупштина општине не пружа услуге физичким и правним лицима.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом Скупштине општине и које се налазе у поседу Скупштине општине

Информације које настају у раду и у вези са радом Скупштине општине и које су у поседу Скупштине општине:

- записници са седница Скупштине општине,
- записници са седница сталних радних тела Скупштине општине,
- записници са седница повремених радних тела Скупштине општине,
- «Службени лист општине Темерин»,
- тонски записи са седница Скупштине општине.

Подаци о врстама информација којима Скупштина општине омогућава приступ

Информације којима Скупштина општине омогућава приступ су:

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

- «Службени лист општине Темерин» и
- тонски записи са седница Скупштине општине.

## II. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### 1. Основни подаци о председнику општине Темерин

- назив органа: председник општине Темерин  
(у даљем тексту: председник општине)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

#### НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака: kabinetopstina@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-888
- председник општине је Ђуро Жига.
  
- За тачност и потпуност података о председнику општине у Информатору као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на председника општине одговоран је председник општине, Ђуро Жига.
  
- О деловима Информатора који садрже податке о председнику општине и о ажурирању тих делова Информатора стара се начелник Општинске управе Марија Зец Пајфер.

## 2. Организациона структура органа

Председник општине Темерин је Ђуро Жига.

Заменик председника општине је Никола Ембер и замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

- адреса електронске поште одређене за  
пријем електронских поднесака: ember.nikola@temerin.rs
- контакт телефон: 021/843-613

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

Графички приказ:



### 3. Опис функција старешина

Према одредбама Статута општине Темерин («Службени лист општине Темерин », бр. 11/08), председник општине представља и заступа општину, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Општинске управе, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине, даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине, одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа и организација општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа и организација општине и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа, и дужан је да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке. Акти председника општине морају бити у сагласности са законом, Статутом општине и актима Скупштине општине Темерин.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Према Закону о локалној самоуправи, председник општине је одговоран за благовремено достављање тражених података, списка и исправа када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.



#### **4. Опис правила у вези са јавношћу рада председника општине**

Јавност рада председника општине је регулисана чланом 108. Статута општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 11/08).

У "Службеном листу општине Темерин" објављују се:

- сви општи акти које доноси председник општине,
- појединачни акти председника општине када је у појединачном акту одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин",
- акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се исти објави у "Службеном листу општине Темерин" и
- други акти председника општине за које је то одређено законом или прописом општине.

На огласној табли органа општине објављују се појединачни акти које доноси председник општине када је у акту одређено да се акт објави на огласној табли и акти радних тела председника општине када је у акту радног тела одређено да се акт објави на огласној табли.

#### **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

#### **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза председника општине**

Председник општине, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08):

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. предлаже Скупштини избор и разрешење заменика Председника општине и чланова Општинског већа;
4. представља Општинско веће, организује његов рад, сазива и води седнице, предлаже начин решавања питања о којима одлучује Општинско веће и даје задужења члановима Општинског већа;
5. поставља своје помоћнике;
6. предлаже Општинском већу постављење и разрешење начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

7. наредбодавац је за извршење буџета Општине;
8. доноси одлуку о краткорочном задуживању;
9. предлаже Скупштини доношење акта о јавном задуживању;
10. одлучује о коришћењу текуће буџетске резерве у складу са законом;
11. одлучује о промени годишње апропријације буџетских корисника и утврђује квоте, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
12. доноси одлуке о приступању изради урбанистичких планова по предлогу Општинског већа;
13. подноси захтеве и пријаве надлежним државним и другим органима и организацијама, по расписаним конкурсима и другим позивима, за финансирање програма и пројеката од значаја за Општину, у складу са законом и одлуком о буџету Општине;
14. даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се уређује број и структура запослених, ако законом или овим статутом није другачије утврђено;
15. закључује колективне уговоре за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач Општина;
16. обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону;
17. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
18. одређује послове из надлежности Општинске управе чије ће се вршење организовати у месним заједницама, као и начин и место њиховог вршења, на предлог начелника Општинске управе;
19. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, прописом или другим општим актом Скупштине;
20. доноси одлуку о јавним радовима у Општини, у складу са законом;
21. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности Општине;
22. подноси захтев надлежном органу Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине којим тражи достављање обавештења о мерама које предузимају или намеравају да предузимају у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа Општине;
23. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом или актом Скупштине.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане.

Председник општине је председник Општинског већа.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### Представљање и заступање општине

Општину представља и заступа председник општине.

Уговоре у име општине потписује председник општине.

Предлагање начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине

Председник општине је овлашћен да предложи начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине.

### Извршење буџета (наредбодавац)

На основу Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину («Службени лист општине Темерин», бр. 17/2015), а у складу са Законом о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), председник општине је одговоран за извршење Одлуке о буџету општине.

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

Он је наредбодавац за извршење буџета општине у целини и по финансијским плановима и програмима.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему, а на предлог Одељења за буџет, финансије и трезор доноси председник општине.

Усмеравање и усклађивање рада Општинске управе

-  
Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи.

Општинска управа има право да од председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, председник општине ће упозорити на то Начелника и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из претходног става овог члана остане непромењено и након упозорења, председник општине ће известити Општинско веће.

Доношење појединачних аката за које је овлашћен законом, Статутом општине или одлуком Скупштине општине

-  
Председник општине, вршећи своју надлежност, доноси акте.

Нацрте аката које доноси председник општине припрема надлежно одељење Општинске управе.

Председник општине доноси наредбе, упутства, решења и закључке.

Поступак за доношење аката од стране председника општине није посебно уређен.

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

Давање сагласности на опште акте којима се уређују број и структура запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који се финансирају из буџета општине достављају надлежном одељењу Општинске управе донети општи акт којим се уређује број и структура запослених. Надлежно одељење припрема нацрт решења којим се даје сагласност на донети општи акт и доставља председнику општине на доношење. Председник општине доноси решење и доставља директном односно индиректном кориснику буџетских средстава. Општи акт директног односно индиректног корисника буџетских средстава којим се уређује број и структура запослених може да ступи на снагу само након прибављања овог решења о давању сагласности.

#### Постављање помоћника председника општине

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Помоћници председника општине постављају се на мандатни период на који је председник општине изабран.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени, дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са установама, предузећима и другим субјектима у делокругу своје надлежности, врше друге послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и обављају друге послове по налогу председника општине у области за коју су постављени.

Помоћник председника општине може бити разрешен и пре истека периода на који је постављен решењем председника општине.

#### Образовање повремених радних тела

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ у питањима из његове надлежности.

Председник општине као председник Општинског већа

Председник општине, као председник Општинског већа, представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Председник општине редовно извештава Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Овлашћења у случају ратног стања

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

**8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ**

Председник општине у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07)
  - одређене одредбе Закона о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93-УС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99-др.закон, 79/05-др.закон, 101/05-др.закон и 87/11-др.закон )
  - Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10)
  - Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр.30/10)
  - Закон о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 и 79/05)
  - Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Статут општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр. 11/08)
- Пословник Општинског већа општине Темерин, («Службени лист општине Темерин», бр. 13/08)

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр.1/09)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (пречишћени текст)

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Председник општине није пружао и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

**10. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом председника општине и које се налазе у поседу председника општине (кабинета председника општине)

Информације које настају у раду Кабинета имају следеће облике:

- службена белешка,
- уговор,
- тонски, фотографски и видео запис,
- саопштење за јавност,
- дописи грађанима (писмени, електронски),
- документација о извршеним плаћањима,
- пројектни предлог,
- одговори на представке грађана,
- интерно и екстерно обавештење,
- аналитичка документа,
- разне врсте евиденција.

Подаци о врстама информација којима председник општине (кабинет председника општине) омогућава приступ

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

Информације којима председник општине омогућава приступ су:

- дописи,
- уговори, споразуми,
- записници са седница повремених радних тела,
- «Службени лист општине Темерин».



### III. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

#### 1. Основни подаци о Општинском већу општине

- назив: Општинско веће општине Темерин  
(у даљем тексту: Општинско веће)
- адреса седишта: Темерин, ул.Новосадска 326
- матични број: 08070598
- порески идентификациони број: 100819285

#### НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

- За тачност и потпуност података о Општинском већу у Информатору као и за израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинско веће одговоран је председник општине, Ђуро Жига.

О деловима Информатора који садрже податке о Општинском већу и о ажурирању тих делова Информатора стара се Винка Марић, секретар Општинског већа.

#### 2. Организациона структура Општинског већа

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и до 11 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа могу решењем председника општине бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Председник општине може поједине чланове Општинског већа задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за општине, за извршење одлука Скупштине општине, као и када Општинско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Општинско веће општине Темерин чине:

1. **Ђуро Жига**, председник општине
2. **Никола Ембер**, заменик председника општине
3. **Милка Јурић**, члан општинског већа - ресор за буџет, финансије
4. **Дејан Брадаш**, члан Општинског већа - ресор за културу, цивилне организације и омладина
5. **Лепа Родић**, члан Општинског већа - ресор за урбанизам и просторно планирање
6. **Стеван Томић**, члан Општинског већа - ресор за стамбено комуналне послове
7. **Мира Родић**, члан Општинског већа - ресор за привреду
8. **Станислав Томишић**, члан Општинског већа – локални економски развој и инвестиције
9. **Корана Миланко**, члан Општинског већа - ресор за образовање
10. **Андраш Густоњ**, члан Општинског већа - ресор за екологију и заштиту животне средине
11. **Младен Зец**, члан Општинског већа – ресор за здравство и социјалну заштиту

Графички приказ:



### 3. Опис функција старешина Општинског већа

Општинско веће има председника.

Председник Општинског већа је председник општине.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине води и усмерава рад Општинског већа и усклађује рад чланова Општинског већа.

У случају одсутности или спречености председника општине у вршењу права и дужности председника Општинског већа, замењује га заменик председника општине.

### 4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Општинског већа регулисана је чланом 108. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 6/2014 и 14/2014) и члановима 5. и 48. Пословника Општинског већа општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 13/08).

Рад Општинског већа је доступан јавности.

За јавност рада Општинског већа одговоран је председник општине, као председник Општинског већа.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција са представницима средстава јавног информисања, давањем саопштења и стварањем других услова за упознавање јавности са радом Општинског већа и његовим одлукама.

У «Службеном листу општине Темерин» објављују се:

- сви општи акти које доноси Општинско веће,
- појединачни акти Општинског већа када је у појединачном акту одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- акти радних тела Општинског већа када је у акту радног тела одређено да се исти објави у «Службеном листу општине Темерин»,
- други акти Општинског већа за које је то одређено законом или прописом општине.

## **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

## **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Општинског већа**

Општинско веће, у складу са Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07) и Статутом општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08):

1. предлаже Статут, буџет, прописе, одлуке и друге акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. одлучује о коришћењу сталне буџетске резерве у складу са законом;
5. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
8. поставља и разрешава начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе;
9. даје претходну сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;
10. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организаација и установа кад на основу одлуке Скупштине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
11. образује радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. решава о изузећу начелника Општинске управе;
- 12а. доноси акт којим покреће поступак прибављања непокретности у јавној својини општине и отуђења непокретности из јавне својине;
- 12б. предлаже акт о прибављању, управљању и располагању стварима у јавној својини општине о којима одлучује Скупштина општине;
- 12в. одлучује о давању у закуп пословног простора;
- 12г. образује комисију за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у држаној својини;
- 12д. образује комисију за спровођење поступка за јавно надметање за давање у закуп пољопривредног земљишта у држаној својини;
13. врши распоред службених зграда и пословних просторија за потребе органа и служби Општине;
14. доноси одлуку о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

---

органа Општине, у складу са законом;

15. подноси годишњи извештај о раду Скупштине;

16. доноси Пословник о раду на предлог Председника општине.

Општинско веће представља председник општине који је председник Општинског већа.

## **7. Опис поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Предлагање Статута општине, буџета и других одлука и аката које доноси Скупштина општине:

Уколико је Општинско веће предлагач акта којег доноси Скупштина општине, за седницу Општинског већа материјал – нацрт акта надлежно одељење Општинске управе доставља у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

По претресању питања по дневном реду, Општинско веће доноси закључак којим утврђује предлог акта и упућује га Скупштини општине на доношење.

Непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине општине:

Уколико је одлуком или другим актом који је донела Скупштина општине уређено да у погледу извршавања те одлуке или акта задужено Општинско веће, Општинско веће ће по ступању на снагу такве одлуке или акта донети одговарајући акт чији нацрт припрема надлежно одељење Општинске управе.

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, даонесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Доношење одлуке о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године:

У складу са чланом 46. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12, 62/13 испр., 108/13, 142/14, 68/15, 103/2015 и 99/2016), у случају да Скупштина општине не донесе буџет у року утврђеном буџетским календаром, Општинско веће општине, на предлог председника општине, доноси Одлуку о привременом финансирању. Нацрт одлуке о привременом финансирању припрема надлежно одељење Општинске управе.

Привремено финансирање се врши у времену од најдуже прва три месеца фискалне године, највише до једне четвртине износа планираних расхода у Одлуци о буџету претходне фискалне године, с тим што распоређени расходи у претходној години по врстама и наменама не представљају ограничење.

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

---

Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци, ако се буџет не донесе ни до 15. марта текуће буџетске године.

Вршење надзора над радом Општинске управе, поништавање или укидање аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине:

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Решавање у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине:

Општинска управа дужна је да достави Општинском већу предмете о којима Општинско веће решава у другом степену.

Приликом решавања Општинског већа у другом степену, седницама обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

Старање о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине:

Општинско веће, у оквиру своје надлежности, може наложити Општинској управи, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или да предузме радње за које је надлежна.

Постављање и разрешавање начелника Општинске управе:

Одлуком о Општинској управи општине Темерин уређено је да:

- начелника Општинске управе, у складу са законом и Статутом, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година,
- закључак о расписивању јавног огласа за начелника Општинске управе доноси Општинско веће, јавни оглас објављује се у дневном листу,
- у случају да ни један од пријављених кандидата за начелника не испуњава услове утврђене јавним огласом или ако нема пријављених кандидата за начелника, Општинско веће ће донети закључак о поновном расписивању јавног огласа.

## **8. Навођење прописа које Општинско веће примењује у свом раду**

Општинско веће у свом раду примењује следеће прописе:

- Закон о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 127/07, 83/14 др. Закон и 101/16 – др.закон),
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 79/05, 101/07 и 95/10),
- Закон о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС», бр. 30/10),
- Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. Гласник РС бр. 21/16)
- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
- Статут општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08),
- Пословник Општинског већа општине Темерин, ("Службени лист Општине Темерин», бр. 13/08),
- Одлука о Општинској управи општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 1/09, 16/15, 23/16, 27/16, 4/17),
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (пречишћени текст).

## **9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама**

Општинско веће није пружало и не пружа непосредно услуге физичким и правним лицима.

## **10. Подаци о врстама информација у поседу**

Списак свих врста информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у поседу органа власти

Информације које настају у раду и у вези са радом Општинског већа и које су у поседу Општинског већа:



---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКО ВЕЋЕ -

---

- позиви за седнице Општинског већа са приложеним материјалом,
- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела Општинског већа,
- «Службени лист општине Темерин» и
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

Акте Општинског већа потписује председник општине, односно заменик председника општине, ако је он председавао седници Општинског већа на којој је акт донет.

У случају одсутности или спречености председника општине, акте Општинског већа потписује заменик председника општине.

Подаци о врстама информација којима Општинско веће омогућава приступ

Информације којима Општинско веће омогућава приступ су:

- акти Општинског већа,
- записници са седница Општинског већа,
- записници са седница радних тела Општинског већа,
- дописи упућени члановима Општинског већа из надлежности општине и њихови дописи.

#### IV. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

##### 1. Основни подаци о Општинској управи општине Темерин

- назив органа: Општинска управа општине Темерин  
(у даљем тексту: Општинска управа)
- адреса седишта: Темерин, ул. Новосадска 326
- матични број: 08330514
- порески идентификациони број: 101869888

##### НАПОМЕНА:

Органи општине Темерин не користе посебне матичне и пореске бројеве, него користе заједнички матични и порески број, како је објављено Наредбом о списку директних и индиректних корисника средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора («Службени гласник РС», бр. 104/11).

Адреса електронске поште за

- начелника Општинске управе [marija.opstina@temerin.rs](mailto:marija.opstina@temerin.rs)
- заменика начелника Општинске управе [magda.uprava@temerin.rs](mailto:magda.uprava@temerin.rs)

За тачност и потпуност података о Општинској управи у Информатору, као и за правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање у погледу делова који се односе на Општинску управу одговоран је Начелник Општинске управе, Марија Зец Пајфер.

О деловима Информатора који садрже податке о одељењима Општинске управе и о ажурирању тих делова Информатора старају се начелници одељења: Горан Грковић, Снежана Ласица, Соња Тодоровић и Гордана Бараћ.

## 2. Организациона структура Општинске управе

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за буџет, финансије и трезор;
4. Одељење за привреду;
5. Одељење за инспекцијске послове;
6. Одељење за пољопривреду и инвестиције
7. Служба за скупштинске послове и послове Председника општине.

У оквиру појединих основних организационих јединица образују се унутрашње организационе јединице као одсек и група и то:

- у оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе Одсек за грађанска стања и Одсек за заједничке послове и
- у оквиру Одељења за буџет, финансије и трезор Одсек локалне пореске администрације.

Графички приказ:



### 3. Опис функција старешина Општинске управе

#### Руковођење Општинском управом

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе је Марија Зец Пајфер, дипл.правник.

Заменик начелника Општинске управе је Магдолна Пете, дипл.правник.

Начелник Општинске управе обавља следеће послове:

- представља Општинску управу,
- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених,
- стара се о обезбеђивању услова рада,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа,
- као и опште акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу и председнику општине, у складу са Статутом и Одлуком о Општинској управи општине Темерин.

Руковођење Одељењем за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши начелник Одељења. Начелник овог Одељења није распоређен.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши начелник Одељења Горан Грковић.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине и Општинског већа,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Руковођење Одељењем за буџет, финансије и трезор врши начелник Одељења Снежана Ласица.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- руководи и организује рад Одељења и одговоран је за законит, стручан и ефикасан рад извршилаца,
- прати прописе из надлежности Одељења и предлаже надлежним органима доношење аката из њихове надлежности,
- организује обављање стручних послова за потребе органа општине,
- израђује предлоге општих аката из области финансија које доноси орган општине,
- сачињава извештаје о раду Одељења,

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- остварује сарадњу са шефовима група и даје им смернице за обављање послова из надлежности одсека,
- израђује предлог буџетског календара,
- врши надзор над радом извршилаца и пружа им помоћ у примени прописа из надлежности Одељења,
- остварује сарадњу са Председником општине у погледу извршења Одлуке о буџету и располагања средствима буџета,
- води евиденцију о присутности на раду запослених у Одељењу,
- обавља и друге послове које одреди начелник Општинске управе или Председник општине.

Руковођење Одељењем за привреду, пољопривреду и локални економски развој врши начелник Одељења. Начелник Одељења није распоређен.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- доноси појединачне акте из делокруга Одељења којим руководи,
- руководи и организује рад Одељења и стара се о законитом и ефикасном обављању послова,
- врши надзор и контролу у извршавању послова Одељења,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- врши и друге послове и задатке утврђене Одлуком и другим актима Скупштине општине,
- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта из делокруга рада Одељења начелнику Општинске управе,
- обавља и друге послове по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Руковођење Одељењем за инспекцијске послове врши начелник Одељења, Гордана Бараћ.

Начелник Одељења обавља следеће послове:

- организује и руководи радом Одељења,
- обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одељења,
- стара се и одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и задатака,

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- даје упутства извршиоцима за обављање послова,
- прати прописе из надлежности Одељења,
- даје мишљења у вези са истима и указује на промене прописа из надлежности Одељења,
- доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта начелнику Општинске управе,
- потписује акта која решавајући у управном поступку доноси Одељење, осим управних аката које доноси инспектор,
- припрема извештаје,
- остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима управе који су поверили одређене послове општинској инспекцији у надлежност,
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руковођење Службом за скупштинске послове и послове Председника општине врши Секретар Скупштине општине, Милица Максић.

Секретар Скупштине општине обавља следеће послове:

- стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,
- уређује издавање и одговорни уредник је "Службеног листа општине Темерин",
- даје мишљење Скупштини о предложеним прописима као и друга правна мишљења,
- обавља и друге послове по налогу председника Скупштине општине и председника општине.

#### **4. Опис правила у вези са јавношћу рада**

Јавност рада Општинске управе уређена је следећим актима:

- члан 12. и члан 108. Статута општине Темерин («Службени лист Општине Темерин», бр. 11/08),
- члан 6. и члан 35-37. Одлуке о Општинској управи општине Темерин («Службени лист општине Темерин», бр.1/09).

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација електронским путем (интернет), средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из своје надлежности, о свим променама које су у вези са њеном организацијом, распоредом радног времена и другим променама.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду основних организационих јединица, одељења, информације дају начелници одељења.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из предходног става одлучује начелник Општинске управе.

## **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

## **6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза**

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, личног имена, брака и породичних односа, бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа.

Врши послове писарнице и архиве, послове радних односа у Општинској управи.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе врши послове управе и стручне и административне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите и здравствене заштите, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, борачко-инвалидске заштите.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породилског одсуства као и послове који се односе на признавање права на допунску заштиту бораца, војних инвалида и њихових породица.

Прати законитост рада установа у области друштвених делатности чији је оснивач Општина.



---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

Врши техничке, административне и друге послове неопходне за успешно обављање послова из своје надлежности.

Врши послове који се односи на физичко обезбеђивање објекта, редовно одржавање, чишћење, спремање, одржавање и руковођење средствима опреме и средствима везе, доставне послове и послове возача.

За извршавање одређених послова из изворних надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Бачки Јарак за насељено место Бачки Јарак,
2. Месна канцеларија Сириг за насељено место Сириг.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање записника о рођењу, састављање записника о венчању, врше накнадни упис у матичне књиге, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, врше послове пријемне канцеларије, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин, припрема предлоге Одлука о изради Урбанистичких планова, учествује у изради нацрта Урбанистичких планова, прикупљање података за израду концепта и нацрта планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са законом и урбанистичким планом.

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС и 98/13-УС, 132/2014 И 145/2014), ово Одељење, по захтевима инвеститора за изградњу објеката за које је по Закону надлежна јединица локалне самоуправе, спроводећи поступак Обједињене процедуре доноси следећа акта: Локацијске услове, Решења о Грађевинској дозволи, Решења о Употребној дозволи, Решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола. Издаје потврду о усаглашености изведених темеља и конструкције са пројектно техничком документацијом. Доставља у име странака техничку документацију на сагласност у погледу мера заштите од пожара и осталих мера задатих препројектним условима.

Изван поступка обједињене процедуре врши потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке границе суседних парцела и Урбанистичког пројекта по предходно прибављеном стручном мишљењу Комисије за планове, израђује Информације о локацији, доноси Решења о уклањању објеката по захтеву странке, и доноси урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС,,бр.96/2015) Одељење је отпочело са обавештавањем подносиоца захтева за легализацију објеката који су захтев поднели до 29. јануара 2014.године да се њихови захтеви сматрају захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката и да је потребно да наставе поступак по сада важећем закону, како би окончали поступак озакоњења својих објеката.

Републичком заводу за статистику, одељење Нови Сад се доставља месечни и годишњи извештај о издатим грађевинским дозволама, изграђеним објектима, порушеним објектима, реконструкцијама и адаптацијама. Извештаји се достављају на обрасцима који прописује Републички завод за статистику.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова као изузимања земљишта из поседа корисника експропријацијом. Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области. По новом Закону о планирању и изградњи у одељењу се спроводи поступак конверзије права коришћења на грађевинском земљишту у право својину уз накнаду и доноси коначно решење. Такође се води поступак утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку легализације.

Врши послове из области заштите животне средине како је предвиђено основним Законом о заштити животне средине и осталих 17 закона из те области. Води поступак Процене утицаја објеката одређене делатности на животну средину, стратешку процену имплементације урбанистичког плана у простор током поступка доношења нових урбанистичких планова.

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС,, бр.36/2009 и 88/2010) издаје дозволе за сакупљање,транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада или уколико један оператер обавља више делатности издаје интегралну дозволу.

Јединица локалне самоуправе чије седиште насељеног места има мање од 30 000 становника, донеће одлуку о изради Плана генералне регулације за насељено место које је седиште јединице локалне самоуправе у року од три месеца од дана ступања на снагу Закона. Рок са доношење напред наведеног урбанистичког плана је две године од дана ступања на снагу овог Закона. (то је случај са нашим Генералним планом насеља Темерин које има мање од 30 000 становника па је неопходно донети план генералне регулације у складу са новим законом.). Одлука за израду и усаглашавање овог плана је донета још у 2009.години и тренутно је план у поступку израде.

Одељење за буџет, финансије и трезор организује и координира поступак израде буџета, односно издаје упутства индиректним корисницима буџетских средства у поступку израде предлога финансијских планова корисника у циљу израде нацрта буџета општине у складу са Законом о буџетском систему.

Одељење прати извршење буџета општине, контролише план извршења и о томе информисаће извршне органе власти, даје предлоге извршном органу у вези са променама апропријација и коришћења сталне и текуће буџетске резерве.

Одељење за буџет, финансије и трезор пројектује и прати приливе на консолидованом рачуну трезора локалне власти и захтеве за извршавање буџета, дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте предузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима на рачуну трезора и управља ликвидношћу, финансијским средствима и дугом.

Одељење обавља буџетско рачуноводство, обраду плаћања и евидентирање примања кроз главну књигу трезора и одабране помоћне књиге, припрема израду свих извештаја и израду завршног рачуна директних корисника, као и израду консолидованог извештаја завршног рачуна буџета општине.

Врши контролу расхода, које обухвата управљање процесима одобравања преузимања, обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава.

Даје инструкције за израду предлога финансијских планова јавних предузећа, чији је оснивач локална самоуправа и прати кретање масе зарада и доставља извештаје Министарству.

Одељење обавља рачуноводствене послове Општинске управе, Скупштине општине и Општинског већа, као директних буџетских корисника, као и буџетских фондова.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Одељење за буџет, финансије и трезор врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивање наплате локалних јавних прихода,

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за привреду обавља следеће послове:

- послове сагледавања и промоције привредних, пољопривредних, туристичких и других потенцијала општине, уз учешће у припреми промотивног материјала, његово ажурирање и дистрибуција, организовање промотивних манифестација, учешће на сајмовина и изложбама,
- контакти са домаћим и страним инвеститорима у циљу привлачења потенцијалних улагања у општину Темерин,
- стални контакти са локалним привредним субјектима, помоћ за обезбеђење информација у циљу укључивања програма појединаца и привредних друштава који започињу сопствени посао, и пружање помоћи путем информација за правна лица (мала и средња предузећа) и предузетнике о начину састављања и припрема документације за разне кредитне потенцијале, као и за аплицирање код одређених фондова у сарадњи са Агенцијом за развој општине,
- сарадња са Националном службом за запошљавање а посебно са филијалом Темерин и привредом у циљу заједничког организовања сајмова за запошљавање, а све у циљу смањења незапослености у нашој општини. Учешће у припреми плана за образовање и преквалификацију у складу са потребама наше привреде,
- партиципација у креирању организацији и изради стратегије развоја општине Темерин и реализација усвојене стратегије у делу који се односи на рад овог одељења,
- одржавање и унапређење односа са државним институцијама, и то: сарадња са надлежним републичким и покрајинским органима, Јужно-бачким управним округом, регионалном привредном комором, локалним и регионалним привредним удружењима и другим институцијама, сарадња са другим општинама у циљу усклађивања развојних политика са другим општинама, покретање иницијатива за привредно повезивање са општинама у земљама из окружења, братским градовима и прекограничним општинама,
- обезбеђење и ажурирање базе података о расположивим кадровским ресурсима у општини, као и о привредним субјектима на територији општине Темерин,

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- послови везани за пољопривреду, и то: праћење радова у пољопривреди и слање извештаја покрајинском секретаријату и другим надлежним институцијама.Процене штете у пољопривреди по налогу Министарства пољопривреде, учествовање у раду Фонда за развој пољопривреде, сарадња са инспекцијским органима, послови заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде;
- послови везани за регистрацију предузетништва, и то: пријем документације неопходне за оснивања предузетника, попуњавање образаца пријаве за оснивање предузетника, помоћ при попуњавању пријава за промену података предузетника и пријем документације, попуњавање захтева за издавање извода из регистра предузетника и остварује свакодневне контакте са Агенцијом за привредне регистре Републике Србије .
- послови заштите од пожара и безбедности и здравља на раду у складу са законом, правилником и прописима о заштити од пожара и здравља и безбедности на раду.

Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и врши послове издавања радних књижица.

Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Фонда за развој АПВ и Републике Србије.

Врши послове јавних набавки.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналне делатности, послове инспекцијског надзора у области животне средине и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја, послове инспекцијског надзора у области просвете, и из других области из надлежности локалне самоуправе.

Врши управно-правне послове у вези инспекцијског надзора врши извршења извршних решења и друге послове у складу са законом, статутом и одлукама Скупштине општине Темерин.

Врши и друге послове по налогу Председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Одељење за пољопривреду и инвестиције обавља следеће послове:

- примењује Закон о пољопривредном земљишту
- послови у вези реализације програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развој;
- учествује у спровођењу поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- контактира са Министарством пољопривреде ради добијања сагласности у вези издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- посредује између закупца и осталих странака и Министарства пољопривреде у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта,
- врши стручне и административне послове за потребе Фонда за развој пољопривреде,
- прати законитост израде програма, извештаја, планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин,
- оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава које подносе јавна предузећа;
- припрема и стара се о реализацији пројекта који се финансирају из буџета општине Темерин;
- прати и примењује прописе из области јавних набавки,
- учествује у изради плана јавне набавке за органе општине;
- у координацији са руководиоцима Општинске управе утврђује роковник јавних набавки,
- припрема нацрте одлука о покретању поступка јавне набавке,
- припрема конкурсну документацију, израђује огласе о јавној набавци, стара се о јавном оглашавању, доставља понуђачима оглас за јавне набавке мање вредности, даје потребно обавештење понуђачима и припрема нацрте уговора о јавним набавкама,
- води евиденцију о јавним набавкама,
- прибавља потребне сагласности и доставља законом предвиђене извештаје Управи за јавне набавке,
- стара се о извршењу и примени Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- нормативно правни послови за потребе органе општине;
- припрема предлог годишњег програма уређивања грађевинског земљишта,
- обавља стручне, оперативне и друге послове у области израде и спровођења годишњих програма и пројеката инвестиција финансираних из буџета општине;
- прати остваривање инвестиција по фазама,
- води и прати инвестиције у току
- учествује у припремању годишњег извештаја и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
- израда извештаја о реализацији свих програма који се доносе у току године и извештаја о реализацији средњоричних програма,
- обавља стручне, материјално финансијске, оперативне и друге послове у области извршења буџета за инвестиције,
- прати реализацију реализацију инвестиција по фазама и припрема документацију за плаћање,

- врши формалну контролу инвестиционих уговора, привремених и окончаних ситуација које се односе на инвестиционе радове,
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- врши комплетирање инвестиционо-техничке документације ,
- врши анализу предмера и предрачуна радова и рачунску контролу понуда,
- прати ток изградње објекта и врши координацију свих учесника у изградњи,
- врши контролу привремених и окончаних ситуација о извршеним радовима,
- врши стручни надзор над пословима у оквиру своје струке,

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и њених радних тела, послове стручне обраде аката усвојених на седницама Скупштине општине и њених радних тела, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним радним телима, врши стручне, саветодавне и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине општине и његовог заменика, послове информисања о раду Скупштине општине и њених радних тела, послове уређивања Службеног листа општине и стара се о интернет презентацији одлука Скупштине општине, послове израде и вођења записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела, као и дактилографске послове.

Врши стручне послове за потребе председника општине, заменика председника општине и Општинског већа у изради предлога које они подносе Скупштини општине односно изради и поступку доношења аката из оквира њихових надлежности, припрема седнице и израђује и води записнике са седнице Општинског већа, израђује и води записнике са састанка председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа.

Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе ради благовремене израде прописа и других аката и материјала за потребе Председника општине, заменика председника општине и Општинског већа.

Врши послове, протокола за потребе Председника општине и Општинског већа, послове преводиоца, послове Комесаријата за избеглице, као и административне и друге послове које јој повери председник Скупштине општине и Председник општине.

## **7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза**

Статутом општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 11/08) утврђено је да Општинска управа решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине. Општинска управа извршава и законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини. У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Поступак пред надлежним органом Општинске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса.

У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене Општинској управи предају на шалтеру бр. 1, у приземљу зграде општине.

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца.

Законом о локалној самоуправи прописано је да Општина, као локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова општини се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби општне, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Општине решава Општинско веће општине Темерин, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су општини поверени, одлучују надлежна министарства Републике Србије, односно надлежни Покрајински секретаријати.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Општинска управа, као првостепени орган, испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Непотпуну, неблаговремену и од неовлашћеног лица изјављену жалбу, Општинска управа одбацује закључком.



Када Општинска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом добија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако Општинска управа нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета достави другостепеном органу (уколико се ради о праву из изворне надлежности, другостепени орган је Општинско веће општине Темерин, а ако се ради о повереним пословима, другостепени орган је надлежно Републичко министарство, односно надлежни Покрајински секретаријат).

Подносилац захтева има право на жалбу и у случају када Општинска управа не донесе решење у року утврђеном Законом о упштем управном поступку, односно ако га не донесе у року од два месеца од дана предаје уредног захтева.

## **8. Навођење прописа, услуге које се пружају заинтересованим лицима и поступак ради пружања услуга**

### Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе

У раду Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе примењује се:

- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 101/07, 95/10);
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07);
- Статут општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр. 11/08);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
- Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр.101/07);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр.39/93);
- Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр.35/00, 57/03, 72/03, 18/04, 85/05, 101/05, 10/08 и 104/09);
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр.72/09);
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11);
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03 – испр., 65/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин.изн. и 9/12);
- Закон о службеној употреби једзика и писама ("Сл. гасник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10);
- Породични закон ("Сл. гасник РС", бр. 18/05 и 72/11 – др. закон);
- Закон о држављанству Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 90/07);
- Закон о јединственом матичном броју грађана ("Сл. гласник СРС", бр. 53/78, 5/83, 24/85 и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05 – др. закон);
- Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09);
- Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/108, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС", бр.91/09);
- Закон о референдуму и народној иницијативи (Службени гласник РС", бр.48/94 и11/98);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09);
- Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр.48/91, 66/91,44/98, 49/99, 34/2001, 39/02, 49/05, 79/05);
- Општи колективни уговор ("Службени гласник РС",50/08, 104/08, 122/08, 8/09);
- Посебан колективни уговор за државне органе са анексом ("Службени гласник РС",бр.23/98,95/08, 11/09);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр.34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 -одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12);
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр.36/10);
- Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Службени гласник РС", бр. 62/10);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр.34/01, 62/06 др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11 и 99/11 – др. закон);
- Закон о одређивању максималног броја запослениху локалној администрацији("Службени гласник РС", бр.104/09);

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр.44/08 – пречишћен текст и 2/12);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр.98/07-пречишћен текст);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС", бр.16/09);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр.36/09 и 88/10);
- Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ", бр.46/96 и "Службени гласник РС", бр.101/05-други закон, 36/09-други закон);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.);
- Одлука о мрежи објеката предшколске установе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о мрежи основних школа на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/12);
- Одлука о стипендирању студената ("Сл. лист општине Темерин", бр. 10/09);
- Одлука о поверавању вршења послова заштите и одржавања споменика и спомен обележја од значаја за општину Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/03 испр., 15/03);
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Сл.лист општине Темерин", бр. 9/11);
- Правилник о мерилима и критеријумима за утврђивање цена услуга и учешћа корисника у трошковима помоћи у кући ("Сл. лист општине Темерин", бр. 3/09);
- Правилник о социјалном становању у заштићеним условима ("Сл.лист општине Темерин", бр. 8/09).

Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

У раду Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине примењује се:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС„ бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014 и 145/2014) и следећих правилника:
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.
- Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром.
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи.
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.
- Правилник о условима и критеријумима за су-финансирање израде планских докумената.
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе.
- Правилник о енергетској ефикасности зграда.
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања.
- Правилник о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе.
- Правилник о класификацији објеката.
- Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу.
- Правилник о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумена.
- Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата.
- Закон о озакоњењу објеката ( "Сл.гласник РС" бр.96/2015)
- Просторног плана општине Темерин ( " Сл.лист општине Темерин бр. 21/2014)
- Генералног плана насеља Темерин ( " Сл.лист општине Темерин бр. 10/2007)
- Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Сл.лист општине Темерин, бр. 7/2007)

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/05 и 14/06)
- Правилник о техничким условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака, летњих башта, других објеката и уређаја на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 05/2006)

1. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
3. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10)
4. Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
5. Закон о биоцидиним производима ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
8. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
9. Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
10. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
11. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

#### Одељење за буџет, финансије и трезор

У раду Одељења за буџет, финансије и трезор примењује се:

- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13(испр.), 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15)
- Закон о буџету РС за 2016 ("Сл.гласник РС" бр. 103/2015);
- Закон о јавном дугу ("Сл.гласник РС" бр. 61/05, 107/09 и 78/11);

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Закон о финансирању политичких активности ("Сл. гласник РС", бр. 43/11 и 123/14);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 46/06, 111/09, 99/11 и 62/13 – др. закон);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о радним односима у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 48/91, ... 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14)
- Закон о становању ("Сл.гласник РС" бр. 50/92, ... 26/01... 101/05-др.закон и 99/11)
- Закон о порезу на доходак грађана ("Сл.гласник РС" бр. 24/01, .... 48/10...68/14 др.закон)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Сл.гласник РС" бр. 84/04, ... 5/09...68/14-др.закон, 5/15, 112/15 и 5/16)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02, ... 53/10...68/14, 105/14, 91/15, 112/15 и 15/16)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 44/2008-пречишћен текст и 2/2012)
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 125/03 и 12/06)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл.гласник РС" бр. 16/2016)
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 16/2016)
- Правилник о начину припреме састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава ООСО ("Сл.гласник РС" бр. 18/2015)
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора ("Сл.гласник РС" бр. 92/02, ... 10/04)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл.гласник РС" бр. 33/2015)
- Правилник о садржини извештаја и јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 29/2013)
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 70/2014 и 19/2015)
- Статут Општине Темерин("Сл.лист Општине Темерин" бр. 6/2014 пречишћен текст и 14/2014)

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Одлука о буџету Општине Темерин за 2016. годину ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 17/15);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 1/09 и 4/15);
- Одлука о Завршном рачуну буџета општине Темерин за 2014. годину("Сл.лист Општине Темерин" бр. 6/2015);
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Темерин и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 18/07);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених биџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 17/2015);
- Одлука о локалним административним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 16/2013, 3/2014 и 5/2016);
- Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 15/08 испр.- 8/09, 11/09, 2/10);
- Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 5/2016);
- Одлука о задуживању општине Темерин ("Сл.лист Општине Темерин" бр. 4/2015);
- Одлука о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин ("Сл. Лист Општине Темерин", бр. 14/2013 и 17/2014)

### Одељење за привреду

У раду Одељења за привреду примењује се:

- Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 53/10);
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/11 и 99/11);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/11);
- Закон о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 55/05, 71/05 – испр., 101/07 и 65/08);

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Уредбе о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/10);
- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 116/08);
- Правилник о радној књижици (Сл. гласник РС", бр. 17/97);
- Одлука о мерама заштите, пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 6/11, 20/12);
- Одлука о радном времену угоститељских и сличних објеката на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 16/09 – испр. 18/09).

#### Одељење за инспекцијске послове

У раду Одељења за инспекцијске послове примењује се:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014)
- Закон о становању и одржавању ("Службени гласник РС" бр.104/2016)
- Закон о озакоњењу ("Службени гласник РС" бр. 96/2015)
- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС" број 36/20115)
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ" број 33/97, 31/2001 и Службени гласник РС број 30/2010)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/2016)
- Кривични законик ("Службени гласник РС" број 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005-испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014)
- Закон о привредним преступима ("Службени лист СФРЈ" број 4/77, 36/77-испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90; "Службени лист СРЈ" број 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и "Службени гласник РС" број 101/2005-др.закон)
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС" број 65/2013, 13/2016 и 98/2016)
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004,36/2009,72/2009,43/2011 и 14/2016).
- Закон о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС", бр.135/2004,36/2009)
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/2009,88/2010, и 14/2016).



---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/2009 и 88/2010)
- Закон о заштити ваздуха ("Сл.Гласник РС", бр.36/2009 и 10/2013)
- Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", 36/2009,88/2010,91/2010 и 14/20116)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл. Гласник РС", бр.135/2004)
- Закон о нејонизирајућем зрачењу ("Сл.гласник РС", бр.36/2009)
- Закон о основама система васпитања и образовања ("Сл.Гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 – одлука УС)
- Закон о државној управи ("Сл. Гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014)
- Закон о прекршајима („Сл. гл РС“, бр. 65/13, 13/2016)
- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05 и 62/06)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15)
- Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12)
- Кривични законик („Сл. гл. РС“, бр. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014)
- Закон о привредним преступима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 4/77, 36/77, 14/85, 10/86, 74/87, 57/89, 3/90, „Сл. лист СРЈ“, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96, 64/2001 и „Сл. гл. РС“, бр.101/2005)
- Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 7/13 )
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 4/11, 4/15 )
- Одлука о превозу путника у друмском саобраћају (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 5/06, 5/08, 5/13 )
- Одлука о одређивању стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 14/06, 14/13 )
- Одлука о јавним паркиралиштима (" Сл.лист општине Темерин " бр. 9/09 )
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС“, број 88/2011 )
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС“, број 44/95 и 46/98)
- Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин“, број 4/2006)
- Одлука о комуналном реду ("Сл. лист општине Темерин, број 4/2006)
- Одлука о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин“, број 19/2016)
- Одлука о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин“, број 10/2005, 14/2006)
- Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл. лист општине Темерин“, број 3/2013)
- Одлука о радном времену угоститељских и сличних објеката на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин“, број 6/2003 и 16/2009)
- Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката на територији општине Темерин("Сл.лист општине Темерин", број 14/2015)
- Одлука о условима и мерама за рушење објекта ("Сл. лист општине Темерин“, број 6/2006)
- Одлука о јавној канализацији ("Сл. лист општине Темерин“, број 8/2007)
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист општине Темерин“, број 9/2009)

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 4/2011)
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 6/2011)
- Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisifolia* L. (spp) ("Сл. гласник РС", број 69/2006)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-20/2010 и 112-22/2010 од дана 22.11.2010. године.

Одељење за пољопривреду и инвестиције

У раду одељења користе се:

- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15);
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 116/08);
- Одлука о мерама заштите, пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин" бр. 6/11, 20/12);
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ( „Сл.гласник РС“ бр.10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 41/2009, 10/2013 и 101/2016).
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013.одлука УС, 132/2014 и 145/2014);
- Закон о безбедности саобраћаја ( „Сл.гласник РС“, бр.41/2009, 52/2010, 101/2011,32/2013-одлука УС, 55/2014, 95/2015-др.закон и 9/2016 -одлука УС)
- Закон о јавним путевима („Сл гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007,101/2011, 93/2012 и 104/2013);
- Правилник о саобраћајној сигнализацији („Сл гласник РС“, бр. 134/2014).

Служба за скупштинске послове и послове Председника општине

У Служби за скупштинске послове и послове председника општине примењује се:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07);
- Закон о територијалној организацији Републике Србије", бр. 129/07);
- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

- Закон о агенцији за борбу против корупције ("сл. гласник РС", бр. 97/08 и 53/10);
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12);
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09);
- Одлука о накнадама одборника и чланова радних тела ("Сл. лист општине Темерин", бр. 1/09);
- Одлука о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин - ("Сл. лист општине Темерин", бр. 2/99, 8/99, 9/99, 15/07, 16/09, 3/11);
- Одлука о оснивању ЈКП "Темерин" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. - 9/97, 3/98, 12/98, 7/03, 10/03, 5/04, 1/05);
- Одлука о оснивању ЈП "Гас" Темерин (Пречишћени текст) ("Сл. лист општине Темерин", бр. 5/04);
- Одлука о оснивању Библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/91, 5/03);
- Одлука о оснивању Дома здравља у Темерину ("Сл. лист општине Темерин", бр. 4/91);
- Одлука о преузимању права и обавеза оснивача Дома здравља Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 9/03, испр. 15/03);
- Одлука о оснивању Центра за социјални рад општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 7/92);
  
- Одлука о оснивању Предшколске установе "Вељко Влаховић" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/93);
- Одлука о оснивању Културно информативног центра општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 14/06, 14/10, 4/11);
- Решење о давању сагласности на припајање РДЈП "Радио Темерин" КИЦ "Лукијан Мушицки" Темерин и на уговор о спајању, уз припајање РДЈП "Радио Темерин" и КИЦ "Лукијан Мушицки" Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/06);
- Одлука о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 6/06, 8/07 и 12/12);
- Одлука о оснивању Агенције за развој општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", бр. 15/08).

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН -

---

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да, на захтев, грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе благовремено обавештава грађане.

Странка може захтев за покретање поступка пред надлежним одељењем Општинске управе, а у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана, поднети у писаној форми путем писарнице Општинске управе или путем поште.

Општинска управа је дужна да поводом поднетог захтева утврди све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, као и да странкама омогући да остваре и заштите своја права и правни интерес.

На основу чињеница утврђених у поступку, Општинска управа у законом утврђеним роковима доноси решење у управној ствари која је предмет поступка. На решење странка има право жалбе другостепеном органу (Општинском већу или надлежном Покрајинском секретаријату).

Општинска управа поводом изјављене жалбе поступа у складу са одредбама Закона о опште управном поступку.

---

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ - V ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ

---

### 1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду органа Општине Темерин објављује се на основу чл.39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004 54/2007, 104/2009 И 36/2010), Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010) и Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин, бр.11/2008).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор издаје Општинска управа у сврху информисања јавности о документима и информацијама које поседује или којима располажу органи општине Темерин у оквиру делокруга свог рада.

Органи Општине у обавези су да на захтев грађана омогуће приступ информацијама од јавног значаја и да одреде лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја , тел. 021/843-888

Информатор је објављен и у електронској верзији на веб презентацији Општине Темерин - [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs) , а заинтересована лица могу без накнаде извршити увид у Информатор и снимити електронску верзију Информатора на email заинтересоваог лица, односно заинтересованом лицу се може дати примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- подаци у вези коришћења буџетских средстава
- подаци о просечним зарадама запослених у Општинској управи Темерин
- подаци о платама функционера

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

Организациона структура, овлашћења и обавезе органа општине Темерин

Општина Темерин	
-----------------	--

Скупштина општине	Председник Скупштине општине Заменик Председника Скупштине општине Секретар Скупштине општине 33 одборника
Председник општине	Председник општине Заменик Председника
Општинско веће	Чланови Општинског већа Секретар Општинског већа
Општинска управа	Начелник Општинске управе Основне организационе јединице: 1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе 2. Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине 3. Одељење за буџет, финансије и трезор 4. Одељење за привреду 5. Одељење за инспекцијске послове 6. Одељење за пољопривреду и инвестиције; 7. Служба за скупштинске послове и послове Председника

---

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

општине
---------

Права и дужности општине Темерин (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице, као и друга питања од значаја за Општину, уређују се Статутом општине Темерин који је објављен у „Службеном листу општине Темерин“ бр.11 од 18. септембра 2008. године и измењен и допуњен (пречишћен текст у “Службеном листу општине Темерин 6/2014).

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом општине Темерин. Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине, у складу са законом и Статутом општине Темериин. Грађани непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Територија Општине је утврђена законом којим се уређује територијална организација Републике Србије и њу чине насељена места и катастарске општине:

- \* насељено место - Темерин
  - Бачки Јарак
  - Сириг
- \* катастарска општина - к.о. Темерин
  - к.о. Бачки Јарак
  - к.о. Сириг

Општина има својство правног лица. Седиште општине је у Темерину, улица Новосадска број 326.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије које су јој законом поверени и послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

Војводина.

Надлежности Општине су утврђене Уставом и законом и она, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме и стратегије развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу,



---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

- рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
  14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
  15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
  16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
  17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
  18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину, и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
  19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
  - 19а. Уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања и система цивилне заштите;
  - 19б. Израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, предузимају мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводе мере приправности и предузимају друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
  20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

- стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
  22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
  23. постиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
  24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
  25. управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
  26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
  27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
  28. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
  29. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 
30. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
  31. подстиче и помаже развој задругарства;
  32. организује службу правне помоћи грађанима;
  33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности међу половима, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
  34. обезбеђује равноправно коришћење мађарског језика и писма у поступцима

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

- пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на мађарском језику и писму;
35. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
  36. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и мађарском језику и оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на српском и на мађарском језику;
  37. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
  38. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
  39. уређује организацију и рад мировних већа;
  40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
  41. помаже рад организација и удружења грађана;
  42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
  43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### *- Месна самоуправа*

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у сваком насељеном месту Општине или њеном делу образује се месна заједница.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, Статутом општине Темерин и одлуком о оснивању.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови и задаци месне заједнице, број чланова савета и начин одлучивања у савету, финансирање рада месне заједнице, положај запослених у месној заједници и друга питања од значаја за функционисање месне заједнице.

Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) је представничко тело месне заједнице чије чланове грађани бирају непосредно, тајним гласањем, на четири године, на начин утврђен одлуком о оснивању и статутом месне заједнице.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама,

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. Одлуком Председника општине, на предлог начелника Општинске управе, може се организовати обављање појединих послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### 2. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

12/31/2016				
БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН				
ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА				
Конто	Назив конта	План прихода и примања буџета	Остварење 31.12.2016	% остварења (4/3)
1	2	3	4	5
<b>300</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>			
<b>311</b>	<b>КАПИТАЛ</b>			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	8,590,000	8,515,100	99%
	<b>Укупно 311</b>	<b>8,590,000</b>	<b>8,515,100</b>	<b>99%</b>
3213	Нераспређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година	20,071,000		0%
	<b>Укупно 321</b>	<b>20,071,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>I</b>	<b>Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година</b>	<b>28,661,000</b>	<b>8,515,100</b>	<b>30%</b>
<b>700</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>			
<b>711</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	379,540,000	349,577,227	92%
	<b>Укупно 711</b>	<b>379,540,000</b>	<b>349,577,227</b>	<b>92%</b>
<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ</b>			
7121	Порез на фонд зарада	10,000	892	9%
	<b>Укупно 712</b>	<b>10,000</b>	<b>892</b>	<b>9%</b>
<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>			
7131	Периодични порези на непокретности	105,010,000	87,108,012	83%
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,000,000	2,842,549	95%
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	39,000,000	28,797,684	74%
7136	Други периодични порези на имовину			
	<b>Укупно 713</b>	<b>147,010,000</b>	<b>118,748,245</b>	<b>81%</b>
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>			
7144	Порези на појединачне услуге	350,000	287,520	82%
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	15,580,000	12,205,238	78%
	<b>Укупно 714</b>	<b>15,930,000</b>	<b>12,492,758</b>	<b>78%</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

<b>716</b>	<b>6878150</b>			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	10,010,000	8,580,949	86%
	<b>Укупно 716</b>	<b>10,010,000</b>	<b>8,580,949</b>	<b>86%</b>
<b>731</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА</b>			
7311	Текуће донације од иностраних држава			
	<b>Укупно 731</b>			
<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	124,000,000	116,612,862	94%
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	89,742,000	23,588,832	26%
	<b>Укупно 733</b>	<b>213,742,000</b>	<b>140,201,694</b>	<b>66%</b>
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>			
7411	Камате	1,583,000	1,291,743	82%
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
7415	Закуп непроизводне имовине	39,110,000	13,437,900	34%
	<b>Укупно 741</b>	<b>40,693,000</b>	<b>14,729,643</b>	<b>36%</b>
<b>742</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	300,000	6,038,516	2013%
7422	Таксе и накнаде	28,050,000	5,231,707	19%
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	800,000	506,140	63%
	<b>Укупно 742</b>	<b>29,150,000</b>	<b>11,776,363</b>	<b>40%</b>
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>			
7431	Приходи за новчане казне од кривичних дела			
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3,500,000	3,365,900	96%
	<b>Укупно 743</b>	<b>3,500,000</b>	<b>3,365,900</b>	<b>96%</b>
<b>744</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>			
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица			
	<b>Укупно 744</b>			

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>			
7451	Мешовити и неодређени приходи	4,000,000	2,630,008	66%
<b>Укупно 745</b>		<b>4,000,000</b>	<b>2,630,008</b>	<b>66%</b>
<b>II</b>	<b>Укупни текући приходи</b>	<b>843,585,000</b>	<b>662,103,679</b>	<b>78%</b>
<b>800</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
<b>823</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>			
8231	Примања од продаје роба за даљу продају			
<b>Укупно 823</b>				
<b>III</b>	<b>Укупно примања од продаје нефинансијске имовине</b>			
<b>900</b>	<b>ПРИМАЊЕ ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
<b>911</b>	<b>ПРИМАЊЕ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА</b>			
9114	Примање од задуживања од посл. банака у земљи	57,546,000	44,045,094	77%
<b>Укупно 911</b>		<b>57,546,000</b>	<b>44,045,095</b>	<b>77%</b>
<b>921</b>	<b>ПРИМАЊЕ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	26,800,000	25,756,721	96%
<b>Укупно 921</b>		<b>26,800,000</b>	<b>25,756,721</b>	<b>96%</b>
<b>IV</b>	<b>Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине</b>	<b>84,346,000</b>	<b>69,801,816</b>	<b>83%</b>
<b>V</b>	<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III+IV)</b>	<b>927,931,000</b>	<b>731,905,495</b>	<b>79%</b>
<b>VI</b>	<b>УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+V)</b>	<b>956,592,000</b>	<b>740,420,595</b>	<b>77%</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ОПШТИ ДЕО	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
	ПРЕГЛЕД ПЛАНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ			
Кonto	Назив kонта	Приходи и примања буџета	Приходи и примања из додатних извора	Укупно
1	2	3	4	5
<b>300</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>			
<b>311</b>	<b>КАПИТАЛ</b>			
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	14,491,000		14,491,000
	<b>Укупно 311</b>	<b>14,491,000</b>		<b>14,491,000</b>
<b>I</b>	<b>Укупно неутрошена средства из претходне и ранијих година</b>	<b>14,491,000</b>		<b>14,491,000</b>
<b>700</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>			
<b>711</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>			
7111	Порез на доходак и капиталне добитке који плаћају физичка лица	364,549,000		364,549,000
	<b>Укупно 711</b>	<b>364,549,000</b>		<b>364,549,000</b>
<b>712</b>	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА И РАДНУ СНАГУ</b>			
7121	Порез на фонд зарада	10,000		10,000
	<b>Укупно 712</b>	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
<b>713</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>			
7131	Периодични порези на непокретности	95,010,000		95,010,000
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,500,000		3,500,000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	30,000,000		30,000,000
	<b>Укупно 713</b>	<b>128,510,000</b>		<b>128,510,000</b>
<b>714</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>			
7144	Порези на појединачне услуге	300,000		300,000
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или користе за приватне потребе	13,060,000		13,060,000
	<b>Укупно 714</b>	<b>13,360,000</b>		<b>13,360,000</b>
<b>716</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>			
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	10,010,000		10,010,000
	<b>Укупно 716</b>	<b>10,010,000</b>		<b>10,010,000</b>



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

<b>733</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>			
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	117,500,000	29,125,000	146,625,000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	35,000,000		35,000,000
<b>Укупно 733</b>		<b>152,500,000</b>	<b>29,125,000</b>	<b>181,625,000</b>
<b>741</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>			
7411	Камате	2,000,000		2,000,000
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања			
7415	Закуп непроизводне имовине	18,210,000		18,210,000
<b>Укупно 741</b>		<b>20,210,000</b>		<b>20,210,000</b>
<b>742</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>			
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	28,100,000		28,100,000
7422	Таксе и накнаде	6,500,000		6,500,000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1,000,000	2,260,000	3,260,000
<b>Укупно 742</b>		<b>35,600,000</b>	<b>2,260,000</b>	<b>37,860,000</b>
<b>743</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>			
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	4,100,000		4,100,000
<b>Укупно 743</b>		<b>4,100,000</b>		<b>4,100,000</b>
<b>744</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>			
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	500,000		500,000
<b>Укупно 744</b>		<b>500,000</b>		<b>500,000</b>
<b>745</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>			
7451	Мешовити и неодређени приходи	4,000,000		4,000,000
<b>Укупно 745</b>		<b>4,000,000</b>		<b>4,000,000</b>
<b>II</b>	<b>Укупни текући приходи</b>	<b>733,349,000</b>	<b>31,385,000</b>	<b>764,734,000</b>
<b>900</b>	<b>ПРИМАЊЕ ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
<b>911</b>	<b>ПРИМАЊЕ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА</b>			
9114	Примање од задуживања од посл. банака у земљи	38,260,000		38,260,000
<b>Укупно 911</b>		<b>38,260,000</b>		<b>38,260,000</b>

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

921	<b>ПРИМАЊЕ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
9219	Примање од продаје домаћих акција и осталог капитала	12,000,000		12,000,000
	<b>Укупно 921</b>	<b>12,000,000</b>		<b>12,000,000</b>
III	Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	50,260,000		50,260,000
IV	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (II+III)	783,609,000	31,385,000	814,994,000
V	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА (I+IV)	798,100,000	31,385,000	829,485,000

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ОПШТИ ДЕО	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
	ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА			
Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>664,905,000</b>	<b>54,732,000</b>	<b>719,637,000</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>179,679,000</b>	<b>15,118,000</b>	<b>194,797,000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	140,700,000	12,530,000	153,230,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	25,094,000	2,281,000	27,375,000
413	Накнаде у натури	470,000	25,000	495,000
414	Социјална давања запосленима	5,464,000	266,000	5,730,000
415	Накнаде трошкова за запослене	5,754,000	16,000	5,770,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,197,000		2,197,000
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>185,159,000</b>	<b>26,378,000</b>	<b>211,537,000</b>
421	Стални трошкови	50,445,000	4,492,000	54,937,000
422	Трошкови путовања	1,256,000	1,278,000	2,534,000
423	Услуге по уговору	57,900,000	5,312,000	63,212,000
424	Специјализоване услуге	35,232,000	1,815,000	37,047,000
425	Текуће поправке и одржавање	25,155,000	2,398,000	27,553,000
426	Материјал	15,171,000	11,083,000	26,254,000
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>2,101,000</b>		<b>2,101,000</b>
441	Отплата домаћих камата	2,000,000		2,000,000
444	Пратећи трошкови задуживања	101,000		101,000
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>63,827,000</b>		<b>63,827,000</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	51,054,000		51,054,000
454	Субвенције приватним предузећима	12,773,000		12,773,000
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>157,617,000</b>	<b>779,000</b>	<b>158,396,000</b>
463	Донације и трансфери осталим нивома власти	125,487,000		125,487,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13,575,000		13,575,000
465	Остале дотације и трансфери	18,555,000	779,000	19,334,000
<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>	<b>17,991,000</b>	<b>12,000,000</b>	<b>29,991,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,991,000	12,000,000	29,991,000
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>53,531,000</b>	<b>457,000</b>	<b>53,988,000</b>

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

481	Дотације невладиним организацијама	31,655,000		31,655,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	536,000	132,000	668,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	17,520,000	55,000	17,575,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3,820,000	270,000	4,090,000
<b>490000</b>	<b>РЕЗЕРВЕ</b>	<b>5,000,000</b>		<b>5,000,000</b>
499	Средства резерве	5,000,000		5,000,000
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>270,791,000</b>	<b>7,264,000</b>	<b>278,055,000</b>
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>268,290,000</b>	<b>7,264,000</b>	<b>275,554,000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	243,950,000	5,000,000	248,950,000
512	Машине и опрема	23,740,000	2,144,000	25,884,000
515	Нематеријална имовина	600,000	120,000	720,000
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2,501,000</b>		<b>2,501,000</b>
541	Земљиште	2,501,000		2,501,000
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>15,000,000</b>		<b>15,000,000</b>
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>15,000,000</b>		<b>15,000,000</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	15,000,000		15,000,000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>950,696,000</b>	<b>61,996,000</b>	<b>1,012,692,000</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ОПШТИ ДЕО	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН			
	ПРЕГЛЕД ПЛАНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА			
Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Средства из додатних извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>607,799,000</b>	<b>31,385,000</b>	<b>639,184,000</b>
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>186,661,000</b>		<b>186,661,000</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	148,580,000		148,580,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,607,000		26,607,000
413	Накнаде у натури	670,000		670,000
414	Социјална давања запосленима	4,434,000		4,434,000
415	Накнаде трошкова за запослене	5,630,000		5,630,000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	740,000		740,000
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>170,218,000</b>	<b>12,260,000</b>	<b>182,478,000</b>
421	Стални трошкови	46,046,000	2,560,000	48,606,000
422	Трошкови и путовања	1,289,000	200,000	1,489,000
423	Услуге по уговору	56,569,000	600,000	57,169,000
424	Специјализоване услуге	27,511,000	600,000	28,111,000
425	Текуће поправке и одржавање	20,057,000	1,800,000	21,857,000
426	Материјал	18,746,000	6,500,000	25,246,000
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>2,098,000</b>		<b>2,098,000</b>
441	Отплата домаћих камата	1,900,000		1,900,000
444	Пратећи трошкови задуживања	198,000		198,000
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>29,504,000</b>		<b>29,504,000</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29,503,000		29,503,000
454	Субвенције приватним предузећима	1,000		1,000
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>151,643,000</b>		<b>151,643,000</b>
463	Донације и трансфери осталим нивома власти	121,237,000		121,237,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	11,731,000		11,731,000
465	Остале дотације и трансфери	18,675,000		18,675,000
<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>	<b>19,291,000</b>	<b>19,125,000</b>	<b>38,416,000</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19,291,000	19,125,000	38,416,000
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>42,284,000</b>		<b>42,284,000</b>
481	Дотације невладиним организацијама	35,657,000		35,657,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	427,000		427,000

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1,400,000		1,400,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4,800,000		4,800,000
<b>490000</b>	<b>РЕЗЕРВЕ</b>	<b>6,100,000</b>		<b>6,100,000</b>
499	Средства резерве	6,100,000		6,100,000
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>176,941,000</b>		<b>176,941,000</b>
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>174,351,000</b>		<b>174,351,000</b>
511	Зграде и грађевински објекти	153,090,000		153,090,000
512	Машине и опрема	20,791,000		20,791,000
515	Нематеријална имовина	470,000		470,000
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>90,000</b>		<b>90,000</b>
523	Залихе робе за даљу продају	90,000		90,000
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2,500,000</b>		<b>2,500,000</b>
541	Земљиште	2,500,000		2,500,000
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>13,360,000</b>		<b>13,360,000</b>
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>13,360,000</b>		<b>13,360,000</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	13,300,000		13,300,000
621	Набавка финансијске имовине	60,000		60,000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>		<b>798,100,000</b>	<b>31,385,000</b>	<b>829,485,000</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### 3. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### План јавних набавки за 2016. годину

Општинска управа Темерин

Обухвата: Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за 18.2.2016

Измена број: 404-22/2016-03 21.7.2016

Измена број: 404-30/2016-03 25.10.2016

Измена број: 404-36/2016-03 16.11.2016

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>						
		95.473.663				
<b>Добра</b>						
1.1.1	набавка канџи за смеђе и клупа за паркове	833333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	5/2016
1.1.2	аутомобилар	13500000	отворени поступак	7/2016	9/2016	10/2016
<b>Имена број: 404-22/2016-03; усвојена: 21.7.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016. годину од 18.2.2016; поступак: ИЗМЊЕЊ</b>						
Образложење: увећање процењене вредности предмета набавке у складу са именованом финансијском планом Општинске управе Темерин за 2016. годину од 18.07.2016. године и Заједничком Општинском већа општине Темерин бр. 06-1/16-99-7-01 од 19.07.2016. године						
1.1.3	рачунарска опрема - компјутери, штампачи, скенери..	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	12/2016
1.1.4	набавка робе широке потрошње (кафа, чај, вода..)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	7/2017
1.1.5	административни материјал	583333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2017
1.1.6	седнице за ветроваштитни појас	833333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2016
1.1.7	набавка ауто-реџара	1083333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2016
<b>услуге</b>						
		14.666.665				
1.2.1	одржавање софтвера - за потребе ЈПА	1550000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2016	3/2016	3/2018
1.2.2	урбанистичко-архитектонски конкурс (конкурс за нацрт) - за центар Темерина	500000	конкурс за дизајн	2/2016	5/2016	5/2016
1.2.3	одржавање софтвера - информационог система (Агенција ИТ, ГИС Инфрџије)	950000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3/2016	4/2016	4/2018
1.2.4	услуге сузбијања комерца на територији општине Темерин	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	10/2016
1.2.5	одржавање видео надзора	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	5/2017
1.2.6	набавка услуга локалног превоза (Темерин-Сирит)	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2016	6/2016	6/2017
1.2.7	услуга превоза ученика (Печке карте)	4166667	отворени поступак	6/2016	8/2016	6/2017
1.2.8	напомена информационог система - ГИС	2416666	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	11/2016	12/2016	12/2016

Датум штампе: 14.3.2017

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.9	Услуга надзора над извођењем редова Санације објекта ОШ "Петар Кочић", Темерин	916666	поступак јавне набавке мале вредности	11/2016	12/2016	4/2017
<b>радови</b>						
1.3.1	инвестиционо одржавање објекта МЗ Ст. Бурђеву у Темерину	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2016	3/2016	5/2016
1.3.2	Санација објекта ОШ „Петар Кочић“ Темерин	54163333	отворени поступак	10/2016	12/2016	4/2017
1.3.3	радови-пут ка гробљу у Бечком Јарку	5477000	отворени поступак	12/2016	2/2017	3/2017

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

**Измена број: 404-222016-03; усвојена: 21.7.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016**  
Измена финансијског плана за Општинску управу Темерин за 2016.годину од 18.07.2016.године и Закључка Општинског већа општине Темерин бр.06-1/16-99-7-01 од 19.07.2016.године; увећање процене вредности.

**Измена број: 404-302016-03; усвојена: 25.10.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016**  
Измена у складу са Одлуком о првом ребалансу буџета Општине Темерин за 2016.годину („Сл.лист општине Темерин“, број 23/2016) и финансијским планом Општинске управе Темерин за 2016.годину од 21.10.2016.године, а у вези са Одлуком о преносу средстава по јавном конкурсном поступку за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-3854/2016-01/10 од 01.11.2016.године и Уговором о преносу средстава по јавном конкурсном поступку за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-4109/2016-01/1 од 03.11.2016.године закључени између АП Војводине-Управе за капитална улагања АПВ и Општине Темерин и у складу са изменом Финансијског плана Општинске управе Темерин за 2016.годину од 04.11.2016.године.

**Измена број: 404-302016-03; усвојена: 16.11.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016**  
Измена се ради у складу са Одлуком Управе за капитална улагања АПВ о додели средстава по јавном конкурсном поступку за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-3854/2016-01/10 од 01.11.2016.године и Уговором о преносу средстава по јавном конкурсном поступку за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-4109/2016-01/1 од 03.11.2016.године закључени између АП Војводине-Управе за капитална улагања АПВ и Општине Темерин и у складу са изменом Финансијског плана Општинске управе Темерин за 2016.годину од 04.11.2016.године.

**Место и датум:**

М.П.

**Овлашћено лице:**

Председник општине Ђуро Жига

Датум штампе: 14.3.2017

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 2



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

ОБРАЗАЦ А ЗА РЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
 (осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
 Година: 2016; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о погуди
1	<p>Интерни број набавке: 1      ОРН: 72267000</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.2), мишљење УЛН бр. 404-02-344/16</p> <p>Предмет: услуге, рачунарске и друге везане услуге</p> <p>Опис: одржавање софтвера - за потребе ШПА</p>	<p>Процењена: 1550</p> <p>Уговорена без ПДВ-а: 1540</p> <p>Уговорена са ПДВ-ом: 1848</p>	<p>Датум уговора: 15.3.2016</p> <p>Број уговора: 404-3/2016-03</p> <p>Матични број: 7014694</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Кругерјума: 2</p> <p>Јединична цена</p> <p>Трошкови:</p>
	<p>Назив добављача: Институт "Михаило Пупин", доо</p> <p>Седиште: Београд, Србија</p>			

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 1550

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 1540

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 1848

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА  
Година: 2016; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	11.9.2015	404-38/2015-03	9	6663	"Комерцијална банка" ад Београд	1.2.2016	6663	Измена рокова
Финансијска банкарска услуга одобравања кредита				измена динамике отплате кредита				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буно Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ЦДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ЦДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	3.3.2015 одржавање софтвера - Институт Михајло Пуплин (ШПА)	404-03/2015-03	1	611	Институт „Михајло Пуплин“, Вољина 15, Београд	25.3.2016 датум извршења је датум плаћања	569	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 Година: 2016; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		0	0	0	0

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПИЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	0
Обустаљени	0	0
Понишћени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /понишћења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жага

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осмму поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2016; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	<p>Интерни број набавке: 3      ОРН: 72267000</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: преговарачки поступак без обрађивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.2), мишљење УЛН бр: 404-02-642/16</p> <p>Предмет: услуге, рагунарске и друге везане услуге</p> <p>Опис: одржавање софтвера - информационог система (Агенција ИТ, ПИС Инфрја)</p>	<p>Процењена: 950</p> <p>Уговорена без ПДВ-а: 891</p> <p>Уговорена са ПДВ-ом: 1069</p>	<p>Датум уговора: 5.4.2016</p> <p>Број уговора: 404-6/2016-03</p> <p>Матични број: 20550988</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријум: 2</p> <p>Јединична цена</p> <p>Трошкови:</p>
			<p>Назив добављача: "Агенција за ИТ, ПИС и комуникације општине Инфрја" доо</p> <p>Седиште: Инфрја, Србија</p>	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 950

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 891

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 1069

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жана

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Ингерни број уговора	Ингерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Еуро Јага

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Ингерни број уговора	Ингерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	7.4.2015 одржавање софтвера - Агенција за ИТ, ГИС и комуникације општинске Ивџија (писарница, систем 48)	404-07/2015-03	2	455	"Агенција за ИТ, ГИС и комуникације општинске Ивџија", доо	26.4.2016 утицај разлике у курсу динара	458	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буно Жига



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	833	786	944
2	услуге	1	2500	2490	2988
3	радови	1	3000	2260	2712
<b>УКУПНО</b>		3	6333	5536	6644

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПИЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ Г година: 2016, Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	3
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жгла

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ (осму поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2016; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерна број набавке: 7 ОРН: 60100000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 1346 Уговорена без ПДВ-а: 1346 Уговорена са ПДВ-ом: 1481	Датум уговора: 14.7.2016 Број уговора: 404-14/2016-03 II Матични број: 08117314	Број понуда: 1 Критеријум: 2 Јединична цена Трошкови:
	Предмет: услуга, услуга копног саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопним возилама и курирске услуге (осим превоза поште) Опис: услуга превоза ученика (бачке карте) - Партија II		Назив добављача: ДОО "Бечејпревоз" Седиште: Бечеј, Србија	
2	Интерна број набавке: 7 ОРН: 60100000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 301 Уговорена без ПДВ-а: 301 Уговорена са ПДВ-ом: 331	Датум уговора: 14.7.2016 Број уговора: 404-17/2016-03 III Матични број: 08117314	Број понуда: 1 Критеријум: 2 Јединична цена Трошкови:
	Предмет: услуга, услуга копног саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопним возилама и курирске услуге (осим превоза поште) Опис: услуга превоза ученика (бачке карте) - Партија III		Назив добављача: доо "Бечејпревоз" Седиште: Бечеј, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 1647  
 Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 1647  
 Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 1812

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	11.9.2015	404-38/2015-03	9	6663	"Комерцијална банка" ад Београд	25.7.2016	6663	Измена рокова
	Финансијска банкарска услуга одобравања кредита					измена динамике оплате		
						1.8.2016	6663	Измена рокова
						измена динамике оплате		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	6.8.2015	404-40/2015-03 - 2	8	1346	"Бечејпревоз" доо	10.8.2016	1113	
	услуга преноса ученика - партија II - 3 релације					датум извршења је датум плаћања		
2	6.8.2015	404-40/2015-03 - 3	8	301	"Бечејпревоз" доо	10.8.2016	200	
	услуга преноса ученика - партија III - 1 релација					датум извршења је датум плаћања		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	500	338	405
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		<b>1</b>	<b>500</b>	<b>338</b>	<b>405</b>

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Буру Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	1
Обустављени	1	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хилјадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	услуге	услуге копног саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопљеним возилама и курирске услуге (осим превоза поште)	услуга превоза ученика - Ђачке карте (ретресирање дела трошкова) - Партија 1	2519	остало	није пристигла ниједна понуда за Партију 1
<b>УКУПНО</b>						<b>2519</b>	

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ (осим у поступку јавне набавке мале вредности) Година: 2016; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жага



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
Адреса Наручиоца: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Ингерни број уговора	Ингерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буно Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хмљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хмљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буру Жага

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	2	1666	1312	1575
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		2	1666	1312	1575

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступака јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	3
Обустављени	1	1
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	радovi	опште грађевински радovi	Санација објекта ОПШ "Петар Кочић" Темерин	54163	одбијене све недоварујуће и неприхватљиве понуде	није прибављена најмање једна прихватљива понуда, све понуде су неприхватљиве
2	поступак јавне набавке мале вредности	добра	друга добра	Канте за смеће и клупе за паркове	833	одбијене све недоварујуће и неприхватљиве понуде	није прибављена најмање једна прихватљива понуда, све понуде су неприхватљиве.
<b>УКУПНО</b>					<b>54996</b>		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### План јавних набавки за 2016. годину

Председник општине и општинско веће општине Темерин

Обухвата: \_\_\_\_\_ Датум усвајања: \_\_\_\_\_  
 Годишњи план јавних набавки за 18.2.2016  
 2016. годину

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретња поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>						
<b>добра</b>						
1.1.1	набавка робе широке потрошње (сокови, кефа, пиће..)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	7/2017

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине и општинско веће општине Темерин

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326

21235 Темерин

Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 08070598

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100819285

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	500	336	403
2	услуге	0	0	0	0
3	редови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	500	336	403

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине и општинско веће општине Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08070598  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100819285

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016, Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Понишћени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дан	Разлог обуставе /понишћења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жгла

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### За наручиоца Скупштину општине Темерин нису планиране јавне набавке за 2016.годину.

#### План јавних набавки за 2016. годину

Општинска управа Темерин

Обухвата: Датум усвајања:  
**Годишњи план јавних набавки за 2016. годину**  
 18.2.2016  
 Измена број: 404-22/2016-03 21.7.2016  
 Измена број: 404-30/2016-03 25.10.2016  
 Измена број: 404-36/2016-03 16.11.2016

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Окавирни датуми		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		95.473.663				
<b>Добра</b>		18.166.665				
1.1.1	набавка канти за смеће и клупа за паркове	833333	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	5/2016
1.1.2	аутосмеђањ	13500000	отворени поступак	7/2016	9/2016	10/2016
1.1.3	речуверска опрема - компјутери, штампачи, скенери..	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	12/2016
1.1.4	набавка робе широке потрошње (кафа, чај, вода..)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2016	7/2016	7/2017
1.1.5	административни материјал	583333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2017
1.1.6	седнице за ветроваштитни појас	833333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2016
1.1.7	набавка ауто-редара	1033333	поступак јавне набавке мале вредности	9/2016	10/2016	10/2016
<b>услуге</b>		14.666.665				
1.2.1	одржавање софтвера - за потребе ЈПА	1550000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2/2016	3/2016	3/2018
1.2.2	урбанстичко-архитектонски конкурс (конкурс за нецрт) - за центар Темерина	500000	конкурс за дизајн	2/2016	5/2016	5/2016
1.2.3	одржавање софтвера - информационог система (Агенција ИТ, ГИС Илџија)	950000	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	3/2016	4/2016	4/2018
1.2.4	услуге сузбијања комерца на територији општине Темерин	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2016	4/2016	10/2016
1.2.5	одржавање видео надзора	833333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2016	5/2016	5/2017
1.2.6	набавка услуга локалног превоза (Темерин-Сириг)	833333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2016	6/2016	6/2017
1.2.7	услуга превоза ученика (гачке карте)	4166667	отворени поступак	6/2016	8/2016	6/2017
1.2.8	недоградња информационог система - ГИС	2416666	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	11/2016	12/2016	12/2016

Датум штампе: 14.3.2017

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

1.2.9	Услуга надзора над извођењем редова Санације објекта ОШ "Петар Коџић", Темерин	916666	поступак јавне набавке мале вредности	11/2016	12/2016	4/2017
<p><b>Имена број: 404-30/2016-03; усвојена: 25.10.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016; поступак: ДОДАТ</b>          Образаложење: Имена се врши у вези са спровођењем јавне набавке редова на санацији објекта ОШ "Петар Коџић", Темерин, а у складу са прописима у области изградње</p>						
<b>редови</b>						
1.3.1	инвестиционо одржавање објекта МЗ Ст. Ђурђево у Темерину	3000000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2016	3/2016	5/2016
1.3.2	Санација објекта ОШ „Петар Коџић“ Темерин	54163333	отворени поступак	10/2016	12/2016	4/2017
<p><b>Имена број: 404-30/2016-03; усвојена: 25.10.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016; поступак: ДОДАТ</b>          Образаложење: Имена се врши у складу са прихаћењем пројектом и достављањем Канцеларије за управљање јавним улагањима о прихаћавању пројекта бр.351-01-258/2016-03 од 05.10.2016.године и Закључком Владе Републике Србије бр.351-964/2016 од 11.05.2016.године</p>						
1.3.3	редови-пут ка гробљу у Бечком Јарку	5477000	отворени поступак	12/2016	2/2017	3/2017
<p><b>Имена број: 404-36/2016-03; усвојена: 16.11.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016; поступак: ДОДАТ</b>          Образаложење: Имена се ради у складу са Одлуком Управе за капитална улагања АПВ о додели средстава по јавном конкурсном и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-3854/2016-01/10 од 01.11.2016.године и Уговором о преносу средстава по јавном конкурсном и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-4109/2016-01/1 од 03.11.2016.године закљученим између АП Војводине-Управе за капитална улагања АПВ и Општине Темерин и у складу са именом финансијског плана Општинске управе Темерин за 2016.годину од 04.11.2016.године</p>						

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

**Имена број: 404-22/2016-03; усвојена: 21.7.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016**  
 Измена финансијског плана за Општинску управу Темерин за 2016.годину од 18.07.2016.године и Закључка Општинског већа општине Темерин бр.06-1/16-99-7-01 од 19.07.2016.године, увећање процене вредности.

**Имена број: 404-30/2016-03; усвојена: 25.10.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016**  
 Измена у складу са Одлуком о новом ребалансу буџета Општине Темерин за 2016.годину („Сл.лист општине Темерин“, број 23/2016) и Финансијским планом Општинске управе Темерин за 2016.годину од 21.10.2016.године, а у вези са Образаложењем Канцеларије за управљање јавним улагањима о прихаћавању пројекта бр.351-01-258/2016-03 од 05.10.2016.године и Закључком Владе Републике Србије бр.351-964/2016 од 11.05.2016.године у вези са унапређењем објекта јавне намене у јавној својини у области образовања

**Имена број: 404-36/2016-03; усвојена: 16.11.2016; план: Годишњи план јавних набавки за 2016.годину од 18.2.2016**  
 Измена се ради у складу са Одлуком Управе за капитална улагања АПВ о додели средстава по јавном конкурсном и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-3854/2016-01/10 од 01.11.2016.године и Уговором о преносу средстава по јавном конкурсном и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре бр.136-401-4109/2016-01/1 од 03.11.2016.године закљученим између АП Војводине-Управе за капитална улагања АПВ и Општине Темерин и у складу са именом финансијског плана Општинске управе Темерин за 2016.годину од 04.11.2016.године.

**Место и датум:**

М.П.

**Овлашћено лице:**

Председник општине Ђуро Жига

Датум штампе: 14.3.2017

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 2 од 2

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2017; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1	11.9.2015	404-38/2015-03	9	6663	"Комерцијална банка" ад Београд	20.1.2017	6663	Измена рокова
Финансијска банкарска услуга одобравања кредита				измена динамике отплате				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Буро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2017; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2017; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>
1	добра	1	2083	1946	2335
2	услуге	2	5833	5715	6858
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		3	7916	7661	9193

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПИЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2017; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	2	3
Обустављени	0	1
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности	радови	специјализовани грађевински радови повезани с водом (наводњавање, осушавање земљишта, водоснабдевање, одстрањивање отпадних вода, канализација итд.)	одржавање опреме постројења за пречишћавање отпадних вода	1250	остало	није приспела ниједна понуда
<b>УКУПНО</b>					<b>1250</b>		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Општинска управа Темерин  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
21235 Темерин  
Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08330514  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101869888

### ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ (осим у поступку јавне набавке мале вредности) Година: 2017; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о покуди
1	Ингерни број набавке: 3 Тип набавке: Поступак: отворени поступак ОРИ: 45233140	Процењена: Уговорена без ПДВ-а: 5445 Уговорена са ПДВ-ом: 6534	Датум уговора: 17.2.2017 Број уговора: 404-39/2016-03 Матични број: 20755920	Број покуда: 1 Кругеријума: 2 Јединична цена Трошкови: 18150
2	Предмет: радови, општи радови у области ниске градње Опис: радови-пут ка гробљу у Бачком Јарку ОРИ: 45000000	Процењена: Уговорена без ПДВ-а: 37846 Уговорена са ПДВ-ом: 45415	Назив добављача: заједничка покуда: доо "Пут-инвест ПЗП" Бачки Петровац и доо "Пут-инвест" Сремска Каменица, матични број 08677212 Седиште: Бачки Петровац, Србија Датум уговора: 30.3.2017 Број уговора: 404-31/2016-03 Матични број: 08311137	Број покуда: 3 Кругеријума: 2 Јединична цена Трошкови: 30200
	Предмет: радови, општи радови на зградама и у ниској градњи (без посебних спецификација) Опис: Санација објекта ОШ „Петар Кочић“ Темерин		Назив добављача: "ТАГ" доо Седиште: Нови Сад, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 59640  
Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 43291  
Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 51949

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Страна 1 од 2

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### План јавних набавки за 2017. годину

Председник општине и општинско веће општине Темерин

Обухвата: Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки за 30.1.2017

2017. годину

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум	
				покретња поступка	закључења уговора извршења уговора
<b>Укупно</b>					
<b>добра</b>					
1.1.1	набавка робе широке потрошње (сокови, кафа, пиће..)	500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2017	7/2018

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

Председник општине Ђуро Жига

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине и општинско веће општине Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08070598  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100819285

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	500	336	403
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	500	336	403

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Председник општине Ђуро Жига



# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Председник општине и општинско веће општине Темерин  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Новосадска 326  
 21235 Темерин  
 Темерин

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08070598  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100819285

### ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дан	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

Председник општине Буро Жгла

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

За наручиоца Скупштину општине Темерин нису планиране јавне набавке за 2016.годину.

### 4. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

За период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године из буџета општине Темерин издвојено је:

Конто	Опис позиције	Износ
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи	214,812
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз ученика	4,957,771
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз студената	448,493
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - студентске стипендије	1,464,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - средњошколске стипендије	815,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - остало	348,519
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - помоћ избеглим и расељеним лицима	871,566
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - стручна пракса	4,529,500
454	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - samozapošljavanje	5,270,000
454	Субвенције приватним предузећима - субвенционисање камате на кредите	801,596
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - фонд треће дете	2,976,191
481	Дотације невладиним организацијама и верске зједнице	11,732,500
481	Дотације невладиним организацијама - спортско омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.	15,247,999
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	18,945,892
463	- помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ	1,723,408
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима	3,980,665
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - ЈКП Темерин	35,226,016
<b>УКУПНО:</b>		<b>109,553,928</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Одлуком о ребаласу буџета општине Темерин у 2017. години планирано је:

Конто	Опис позиције	Износ
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи	500,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз ученика	5,000,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - превоз студената	500,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - студентске стипендије	1,500,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - средњошколске стипендије	890,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - помоћ избеглим и расељеним лицима	4,500,000
454	Субвенције приватним предузећима - субвенционисање камате у пољопривреди	2,000,000
454	Субвенције приватним предузећима - субвенционисање камате у привреди	1,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - накнада за прво и друго дете	3,400,000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета - фонда за треће, четврто, пето и свако наредно детедете	3,000,000
481	Дотације невладиним организацијама и верске зједнице	20,200,000
481	Дотације невладиним организацијама - спортско омладинске организације, спортске награде, одржавање спортских терена и сл.	14,740,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - мере активне политике запошљава.	8,000,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - Центар за социјални рад	20,844,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - помоћ за социјално становање под заштићеним условима и ЕСВИТ	1,800,000
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти - дневни центар за децу и родитеље	3,150,000
451	Агенција за развој општине Темерин	7,500,000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима - ЈКП Темерин	20,003,000
<b>УКУПНО:</b>		<b>117,528,000</b>

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### 5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Назив јединице локалне власти: ОПШТИНА ТЕМЕРИН

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2016. ГОДИНИ

Табела 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Маса средстава за плате планирана за 2015. годину на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате планирана за 2016. годину на економским класификацијама 411 и 412									
					Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15	Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15					
					6	7	8	9	10	11	12	8	9	10					
1	Органи и организације локалне власти	59	15	74	65.885,000						67.542,000								
	Изабрана лица		11	11															
	Постављена лица		2	2															
	Запослени	59	2	61															
2		17	8	25	18.423,000	877,000					16.625,000	400,000							
	Постављена лица		1	1															
	Запослени	17	7	24															
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе): Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе): Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	4	1	5	3.420,000	0	0	0	0	0	3.420,000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Постављена лица	0	0	0															
	Запослени	4	1	5	3.420,000						3.420,000								
	2. Туристичка организација Општине Темерин	4	1	5	3.420,000						3.420,000								
	Постављена лица		1	1															
	Запослени	4	0	4															
	3.	0	0	0															
	Постављена лица		0	0															
	Запослени		0	0															
	4.	0	0	0															
	Постављена лица		0	0															
	Запослени		0	0															
	5.	0	0	0															
	Постављена лица		0	0															
	Запослени		0	0															
4	Дирекције основане од стране локалне власти	18	1	19	16.968,000						17.200,000								
	Постављена лица			0															
	Запослени	18	1	19															
5	Месне заједнице	4	3	7	3.657,000						3.807,000								
	Изабрана лица		4	4															
	Запослени	4	0	4															
6	Предшколске установе	94	8	102	56.037,000	7.728,000	4.160,000				57.200,000	8.843,000	4.500,000						
	Постављена лица			0															
	Запослени	94	8	102															
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0															
	Постављена лица			0															
	Запослени			0															
	2.	0	0	0															
	Постављена лица			0															
	Запослени			0															
	3.	0	0	0															
	Постављена лица			0															
	Запослени			0															
	4.	0	0	0															
	Постављена лица			0															
	Запослени			0															
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	196	36	232	164.390,000	8.605,000	4.160,000	0	0	0	165.794,000	9.243,000	4.500,000	0	0				
	Изабрана лица		15	15															
	Постављена лица		4	4															
	Запослени	196	18	214															

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Назив јединице локалне власти: ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2016. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коэф.	Додатни коэф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Укупан коефицијент	Основница	Нето плата	Број запослених	Додаци укупно	Друга примања	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најложеније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног полиња до 10%											На пословима буџетске инспекције до 10%	
				изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент										изражен у проценту	изражен кроз коефицијент
<i>На одређено време</i>		51.62	23.15											81.62			21	54,520	0	1,319,152	1,881,814	2,256,295		
1	Изабрана лица	6.70	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.70	9,709.41	65,053	12	27,062		807,699	1,152,209	1,381,499		
2	Именована (постављена) лица	14.85	30.00%	6.85	%	%	%	%	%	%	%	%	%	29.70	2,089.52	62,059	6	26,811		399,163	569,420	682,735		
3	Самостални стручни сарадник		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%											
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	18.97	2,278.65	43,226	2	344		86,796	123,817	148,457		
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	16.20						0	0	0		
6	Виши сарадник		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
7	Сарадник		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.05	2,506.53	25,191	1	303		25,494	36,368	43,605		
9	Референт, дактилограф		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
10	Квалификовани радник		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
11	Неквалификовани радник		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
<i>На неодређено време</i>		68.03	30.86											100.93			53	74,404	0	1,909,703	2,724,255	3,266,382		
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	20.45	2,278.65	46,598	15	29,141		728,117	1,038,683	1,245,381		
	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	2.04	%	%	%	%	%	%	%	%	22.49	2,278.65	51,247	5	29,141		285,375	407,097	488,110		
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	18.97	2,278.65	43,226	2	751		87,203	124,398	149,153		
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
6	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	13.51	2,278.65	30,785	7	5,147		220,639	314,749	377,384		
7	Сарадник		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.05	2,506.53	25,191	18	3,237		456,668	651,453	781,092		
9	Референт, дактилограф		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	0.00		0				0	0	0		
10	Квалификовани радник	8.00	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.53	2,785.03	23,756	2	1,721		49,234	70,233	84,210		
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.93	2,785.03	19,300	4	5,266		82,467	117,642	141,053		
12	<b>УКУПНО</b>	<b>119.65</b>	<b>54.01</b>		<b>8.89</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>182.55</b>			<b>74</b>	<b>128,924</b>	<b>0</b>	<b>3,228,855</b>	<b>4,606,069</b>	<b>5,522,677</b>		

Додаци укупно	Друга примања	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Укупан број запослених	Просечна плата
128,924	0	3,228,855	4,606,069	74	62,244

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Назив локалне власти ОПШТИНА ТЕМЕРИН

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2017. ГОДИНИ

Табела 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	У октобру 2016			Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2016. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2016. годину на економским класификацијама 411 и 412					Маса средстава за плате планирана за 2017. годину на економским класификацијама 411 и 412				
		Број запослених на неодређено	Број запослених на одређено	Укупан број запослених	Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15	Извор 01	Извор 04	Извори 05-08	Извори 09-12	Извори 13-15
1	2	3	4	5(3+4)	6	7	8	9	10	11	12	8	9	10
1	Органи и организације локалне власти	53	21	74	65,511,135					73,780,000				
	Изабрана лица		12	12										
	Постављена лица		6	6										
	Запослени	53	3	56										
2		15	10	25	16,112,202	630,000				16,605,000				
	Постављена лица		2	2										
	Запослени	15	8	23										
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	3	3	6	3,612,815	0	0	0	0	5,385,000	0	0	0	0
	1. Туристичка организација општине Темерин	3	3	6	3,612,815									
	Постављена лица		1	1										
	Запослени	3	2	5										
	2.													
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										
	3.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										
	4.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										
	5.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
Запослени			0											
4	Дирекције основане од стране локалне власти	18	1	19	16,659,778									
	Постављена лица			0										
	Запослени	18	1	19										
5	Месне заједнице	3	4	7	3,777,260					3,917,000				
	Изабрана лица		4	4										
	Запослени	3	0	3										
6	Предшколске установе	89	12	101	57,200,000	6,981,000	4,833,000			75,500,000				
	Постављена лица			0										
	Запослени	89	12	101										
7	Нове установе и органи (навести назив установа и органа):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										
	2.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										
	3.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
	Запослени			0										
	4.	0	0	0										
	Постављена лица			0										
Запослени			0											
8	Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	181	51	232	162,873,290	7,611,000	4,833,000	0	0	175,187,000	0	0	0	0
	Изабрана лица		16	16										
	Постављена лица		9	9										
	Запослени			0										

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

Назив локалне власти

ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2017. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Ред.бр.	Звања и занимања	Основни коэф.	Додатни коэф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Укупан коефицијент	Основна	Нето плата	Број запослених	Додаци за минули рад	Додаци за прекоремени и приправност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%		Који координира најсложније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног полицајта до 10%											На пословима инспекције до 10%	
				изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент										изражен у проценту	изражен кроз коефицијент
<i>На одређено време</i>		208.65	60.61										300.01				23	52.594	0	1.294.659	1.846.874	2.177.464		
1	Изабрана лица	7.74		%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.74	9.709.41	75.151	1	1.267		76.418	109.013	128.526			
	Изабрана лица	7.74											7.74	9.709.41	75.151	1	3.379		78.530	112.026	132.078			
	Изабрана лица	7.22											7.22	9.709.41	70.102	1	787		70.889	101.125	119.227			
	Изабрана лица	6.70											6.70	9.709.41	65.053	8	24.156		544.580	776.862	915.920			
2	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	20.00%	4.77	%	%	%	%	%	%	%	28.62	2.089.53	59.802	1	4.168		63.970	91.256	107.591			
	Именована (постављена) лица	9.91	9.00	30.00%	5.67	%	%	%	%	%	%	%	24.58	2.089.53	51.361	1	320		51.681	73.724	86.921			
	Именована (постављена) лица	12.05	9.00	30.00%	6.31	%	%	%	%	%	%	%	27.36	2.089.53	57.170	1	5.164		62.334	88.921	104.838			
	Именована (постављена) лица	14.85	9.00	30.00%	7.15	%	%	%	%	%	%	%	31.00	2.089.53	64.775	1	5.087		69.862	99.661	117.500			
	Именована (постављена) лица	14.85	8.00	30.00%	6.85	%	%	%	%	%	%	%	29.70	2.089.53	62.059	1	5.043		67.102	95.723	112.858			
	Именована (постављена) лица	28.62											28.62	2.089.53	59.802	1	2.331		62.133	88.635	104.501			
3	Самостални стручни сарадник	12.05		%	%	%	%	%	%	%	%	%	12.05			0			0	0	0			
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	18.97	2.278.66	43.226	2	403		86.855	123.902	146.081			
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%	%	%	%	%	%	%	%	%	16.20	2.278.66	36.914	1	0		36.914	52.659	62.086			
6	Виши сарадник	9.91		%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.91			0		0	0	0	0			
7	Сарадник	8.95		%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.95			0		0	0	0	0			
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.05	2.278.66	22.901	1	412		23.313	33.256	39.209			
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.67			1	0		0	0	0			
10	Квалификовани радник	8.00		%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.00			0		0	0	0	0			
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.93			1	77		77	110	130			
<i>На неодређено време</i>		96.17	38.91										137.12			61	120.997	45.426	2.370.413	3.381.474	3.986.758			
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%	10.00%	2.04	%			%	%	%	22.49	2.278.66	51.247	7	24.278	16.480	399.487	569.882	671.891			
	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40										20.45	2.278.66	46.599	20	39.199	14.999	986.170	1.406.805	1.658.623			
4	Виши стручни сарадник	10.77	8.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	18.97	2.278.66	43.226	2	1.148	6.183	93.784	133.786	157.733			
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45	5.75	%	%	%	%	%	%	%	%	%	16.20	2.278.66	36.914	1	738		37.652	53.712	63.327			
6	Виши сарадник	9.91	3.60	%	%	%	%	%	%	%	%	%	13.51	2.278.66	30.785	6	6.525	7.044	198.277	282.848	333.478			
7	Сарадник	8.95	2.30	%	%	%	%	%	%	%	%	%	11.25	2.278.66	25.635	1	718		26.353	37.593	44.323			
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.05	2.506.53	25.191	19	37.683	720	517.025	737.554	869.576			
9	Референт, дактилограф	8.74		%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.74			0		0	0	0	0			
10	Квалификовани радник	8.00	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.53	2.784.99	23.756	1	2.850		26.606	37.954	44.748			
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%	%	%	%	%	%	%	%	%	6.93	2.785.03	19.300	4	7.858		85.059	121.340	143.059			
12	<b>УКУПНО</b>	<b>304.82</b>	<b>99.52</b>		<b>30.75</b>	<b>2.04</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>437.13</b>			<b>84</b>	<b>173.591</b>	<b>45.426</b>	<b>3.665.072</b>	<b>5.228.347</b>	<b>6.164.222</b>			

Додаци укупно	Друга примања	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Укупан број запослених	Просечна плата
173.591	45.426	3.665.072	5.228.347	84	62.242

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

## - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

### 6. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

#### ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА ПОКРЕТНИХ И НЕПОКРЕТНИХ СТВАРИ ПО ГРУПАМА НА ДАН 31.12.2016. ГОДИНЕ

Редни број	Назив	Набавна вредност	Садашња вредност
1	Стамбени простор за социјалне групе	7,787,435	7,109,362
2	Остале пословне зграде	22,518,300	12,560,128
3	Објекти за потребе образовања	277,300	233,972
4	Остали саобраћајни објекти	4,531,409,385	1,273,775,465
5	Спортски и рекреациони објекти	8,833,432	8,413,785
6	Установе културе	2,869,067	2,395,671
7	Опрема за копнени саобраћај	15,311,660	1,921,912
8	Канцеларијска опрема	10,052,637	1,591,990
9	Рачунарска опрема	16,017,879	3,996,435
10	Комуникациона опрема	1,250,387	456,939
11	Електронска и фотографска опрема	10,558,649	6,006,121
12	Опрема за домаћинство и угоститељство	1,068,884	523,708
13	Опрема за пољопривреду	2,650,252	1,759,431
14	Опрема за заштиту животне средине	139,200	118,784
15	Опрема за културу	37,732	
16	Опрема за спорт	4,629,916	2,456,363
17	Опрема за јавну безбедност	1,298,712	1,198,594
18	Производна опрема	1,403,256	670,055
19	Моторна опрема	889,450	355,780
20	Непокретна опрема	343,000	240,100
21	Немоторизовани алати	7,660	5,362
22	Остале некретнине и опрема	11,964,535	7,248,514
23	Вишегодишњи засади	4,017,120	3,716,830
24	Пољопривредно земљиште	772,494,000	772,494,000
25	Грађевинско земљиште	3,646,041	3,646,041
26	Земљиште испод зграда и објеката	260,620,800	260,620,800
27	Остало земљиште и придр. вод. површина	287,704,819	287,470,744
28	Шуме	7,327,680	7,327,680
29	Компјутерски софтвер	260,529	218,894
30	Остала нематеријална имовина	3,250,570	2,955,368
<b>УКУПНО:</b>		<b>5,990,640,287</b>	<b>2,671,488,828</b>



---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

#### 7. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима општине Темерин чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Општинске управе, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа општине Темерин иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета.

Највише документације која настаје у раду органа општине је у писаној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Општинске управе,

Општина издаје и "Службени лист општине Темерин", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи општине. Исти се чува у скупштинској служби и архиви Општинске управе. Постоје и тонски снимци седница Скупштине општине Темерин.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закони), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93 и 14/93 – испр.) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко писарнице које је донео начелник Општинске управе.

#### 8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

##### Поступак

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице. Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе) и Општинског јавног правобранилаштва општине Темерин, а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми или усмено у записник на адресу: Општина Темерин, Темерин, Ул. Новосадска 326 или лично предати захтев на шалтеру број 1, писарници, у приземљу зграде општине.

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

Захтев мора садржати:

- назив органа власти
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

#### Одлучивање по захтеву

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Општине Темерин могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

#### Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Општинска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је објављена и доступна у земљи или на интернету.

#### Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Рок за жалбу: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса Повереника: Повереник за информације од јавног значаја

Ул. Светозара Марковића 42

11000 Београд

У 2016. години Општинској управи Темерин је поднето 24 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, од тога 4 од грађана, 9 од медија, 9 од невладиних организација и 2 од адвокатских канцеларија.

Захтеви су се претежно односили на унапређење безбедности саобраћаја у општини Темерин, за обављање послова зоохигијене на територији општине и на податке о коришћењу службених аутомобила.

Датум последњег ажурирања: 20.04.2017.

129

---

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

Информације о слободном приступу информацијама од јавног значаја на сајту повереника <http://www.poverenik.rs/index.php>

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности  
Булевар краља Александра 15  
Београд 11000

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Република Србија – АП Војводина  
Општина Темерин  
Општинска управа  
Новосадска 326  
Т е м е р и н

### ЗАХТЕВ

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:

- <sup>1</sup> О обавештење да ли поседујете тражену информацију;
- О увид у документ који садржи тражену информацију;
- О копију документа који садржи тражену информацију;
- О достављање копије документа који садржи тражену информацију:

<sup>2</sup> О поштом

О електронском поштом

О факсом

О на други начин <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

---

## ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### - ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају

проналажење тражене информације.)

#### Подаци о тражиоцу информације

Темерину, \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_ /Име и презиме/  
дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Адреса/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Телефон/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Електронска пошта/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /Потпис тражиоца/  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> У кућици означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

<sup>2</sup> У кућици означите жељени начин достављања копије документа.

<sup>3</sup> Када захтевате други начин достављања, обавезно упишите који.

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДАЦИ -

---

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Издавач:

Општинска управа Темерин